



## HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO DEL MÓDULO DE GEFE

### CONTENIDOS DEL MÓDULO

UD 1: La actividad empresarial: la iniciativa emprendedora

UD 2: Establecimiento de la forma jurídica de la empresa

UD. 3: Trámites de constitución y puesta en marcha

UD. 4: La estructura económica y financiera de la empresa. Generalidades

UD. 5: Recursos financieros a corto plazo: trámites para su obtención y cálculo de costes

UD. 6: Recursos financieros a largo plazo: trámites para su obtención y cálculo de costes

UD. 7: Gestión de los activos de la empresa

UD. 8: Contabilidad. Generalidades

UD 9: El ciclo contable

UD 10: Las cuentas anuales

UD 11: La fiscalidad en la empresa

UD 12: La gestión de documentos comerciales

UD 13: Gestión de documentos de cobro y pago

UD 14: Interpretación y análisis de la información económico-financiera de la empresa

El tiempo total que corresponde a este módulo es de 198 horas. Para impartir los contenidos teórico-prácticos se destinan:

EVALUACIONES	UD	TITULO UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS
1ª evaluación	0	Presentación del módulo profesional:	1
	1	La actividad empresarial: la iniciativa emprendedora	15
	2	Establecimiento de la forma jurídica de empresa	12
	3	Trámites de constitución y puesta en marcha	8
	12	La gestión de documentos comerciales	8
	13	Gestión de documentos de cobro y pago	8
2ª evaluación	4	La estructura económica y financiera de la empresa	12
	8	Contabilidad. Generalidades	15

	9	El ciclo contable	24
	10	Las cuentas anuales	15
3ª evaluación	5	Recursos financieros a corto plazo: trámites para su obtención	20
	6	Recursos financieros a largo plazo: trámites para su obtención	20
	7	Gestión de los activos de la empresa	10
	11	La fiscalidad de la empresa	10
	14	Interpretación y análisis de la información económico-financiera de la empresa	6

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1. Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.

RA2. Establece la forma jurídica de la empresa, ajustándose a la normativa vigente.

RA 3. Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros, evaluando las distintas alternativas financieras posibles.

RA 4. Determina las formalidades para la compraventa y/o el alquiler de los vehículos y otros activos, analizando las necesidades de inversiones y suministros y los recursos financieros necesarios.

RA 5. Determina la rentabilidad de las inversiones

RA 6. Gestionar el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente, y los principios y normas del Plan General Contable.

RA 7. Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación.

RA 8. Determina la solvencia y eficiencia de la empresa, analizando los datos económicos y la información contable disponible.

### **CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN**

- Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración, para tener éxito en la actividad emprendedora.
- Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de la pyme.
- Se han evaluado las distintas formas jurídicas de las empresas.
- Se ha obtenido información sobre los instrumentos financieros y de crédito más habituales para la financiación de las inversiones y demás operaciones de la empresa.

- Se han diferenciado los conceptos de interés nominal e interés efectivo y la tasa anual equivalente (TAE), tanto en inversiones como en instrumentos financieros (préstamos y créditos)
- Se han calculado los costes y, las cuotas de amortización de un préstamo, mediante los sistemas de amortización más utilizados.
- Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable.
- Se han elaborado las cuentas anuales de acuerdo con el Plan General contable para pymes.
- Se han interpretado los aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios nacionales e internacionales.
- Se han empleado las aplicaciones y utilidades de la información contable y los estados financieros para una gestión eficaz de la empresa.
- Se han valorado las relaciones del equilibrio necesarias entre las inversiones realizadas y los recursos financieros propios y ajenos, diferenciando entre la financiación básica y la del circulante.

### **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

La evaluación formativa de los alumnos se realizará mediante un examen, el seguimiento de sus trabajos diarios, la entrega de las actividades propuestas por el profesor, resolución de los casos prácticos, la realización de las actividades finales de cada unidad, exposiciones orales, la participación en clase y entrega de cualquier tipo de trabajo en la fecha solicitada por el docente.

Debido al carácter eminentemente práctico del módulo, se utilizarán los siguientes instrumentos para la evaluación del aprendizaje:

1. Realización de **pruebas objetivas**: consistirán en la resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores.
2. **Actividades de evaluación continua**: las actividades serán entregadas directamente al profesor. Únicamente podrán ser presentadas durante las fechas solicitadas.
3. **La actitud, participación e intervención del alumno en clase**: se valorarán las intervenciones en clase siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

El alumno tendrá derecho a tres evaluaciones con sus correspondientes recuperaciones. Para evaluar al alumno se tendrá en cuenta:

- La participación en clase: participación en debates, realización de otras actividades y actitud y asistencia ( 10% nota)
- La realización de ejercicios y/o trabajos propuestos por el profesor, a realizar individualmente o en grupo (10 % nota)
- El 80 por 100 de la nota se obtendrá de las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos impartidos, se incluirá en este apartado los exámenes propuestos por el profesor.

**Evaluación:** Para superar las evaluaciones, los alumnos deberán alcanzar las capacidades terminales asignadas a las unidades didácticas impartidas en el periodo de evaluación. Para lograrlo deberán presentar los trabajos propuestos en el periodo de evaluación y obtener una nota media en los controles y actividades realizadas de “5” o más puntos. Las pruebas teórico-prácticas con una nota menor de “4” puntos no promedian y, por tanto, deberán recuperarse dichos contenidos.

La asistencia a clase es obligatoria, por tanto en el caso de que algún alumno supere el 15% de faltas de asistencia a clase, se considerará que no puede alcanzar los objetivos mínimos planteados y perderá el derecho a la evaluación continua.

**Recuperación de evaluaciones:** El alumno que no supere la evaluación deberá realizar una prueba de recuperación. Al examen de recuperación se deberá presentar con toda la materia de evaluación

**La prueba de recuperación final de junio:** Consistirá en un examen teórico-práctico que comprenderá las evaluaciones suspensas.

**Prueba ordinaria 2:** Se celebrará en septiembre, los alumnos que la realicen se examinarán de toda la materia del módulo impartida. Solo se evaluarán los contenidos.

**Modelo de examen teórico-práctico:** La parte teórica será en forma de test o preguntas de respuesta corta; y la parte práctica será de ejercicios de similares características y dificultad a los realizados en clase.

La ponderación de cada parte se reflejará en el enunciado de la prueba y entre las dos sumaran un máximo de “10”.