

TÍTULO DE BACHILLER 2021

Para obtener el título de Bachiller una vez superadas todas las materias de Bachillerato, es necesario seguir los siguientes pasos.

- 1. Hacer la solicitud del Título y el pago de las tasas a través de la Oficina virtual de la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Cantabria, “modelo 046”**

<https://ovhacienda.cantabria.es/oficinavirtual/tipo046.do>

La cantidad a ingresar será:

- Tarifa Ordinaria: 45, 46 €
- Familia Numerosa de categoría general: 22, 73 €
- Familia Numerosa de categoría especial: Exentos de pago

- 2. Secretaría del instituto: Entregar la siguiente documentación:**

- Ejemplares completados del modelo 046
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia de la tarjeta de Familia Numerosa, si procede.

INSTRUCCIONES RELLENAR EL MODELO 046 PAGO DE TASAS SOLICITUD DE TÍTULO DE BACHILLER

Paso 0:

Acceda al enlace web de **Oficina Virtual de la Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Cantabria**

Se deberá completar el modelo 046

<https://ovhacienda.cantabria.es/oficinavirtual/tipo046.do>

Paso 1: Seleccione el recuadro **Tasas**

The screenshot shows the 'Oficina Virtual' interface. The main heading is 'Oficina Virtual' with the logo of the 'GOBIERNO de CANTABRIA' and 'CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA'. A navigation bar includes 'Inicio | Mapa Web | Contacto | Ayuda'. The main content area is titled 'Confeccción, pago y presentación telemática' and 'Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos'. A large '046' icon is present. A red circle highlights the 'Tasas' category, which lists: 'Administrativas, Certificados, Instalaciones, Cursos, Caza, Pesca, Títulos, Puertos, Crotales, Transporte...'. Other categories include 'Precios Públicos' (Cursos Vela, Albergues, Permisos de Caza y Pesca...), 'Reintegros' (Reintegros Ayudas, subvenciones, pagos indebidos), 'Sancciones y Concesiones' (Transporte), 'Derecho privado' (Venta de bienes), and 'Depósitos en metálico' (Contratos, Licitaciones, Arrendamientos, Subastas, Concursos, Garantías...).

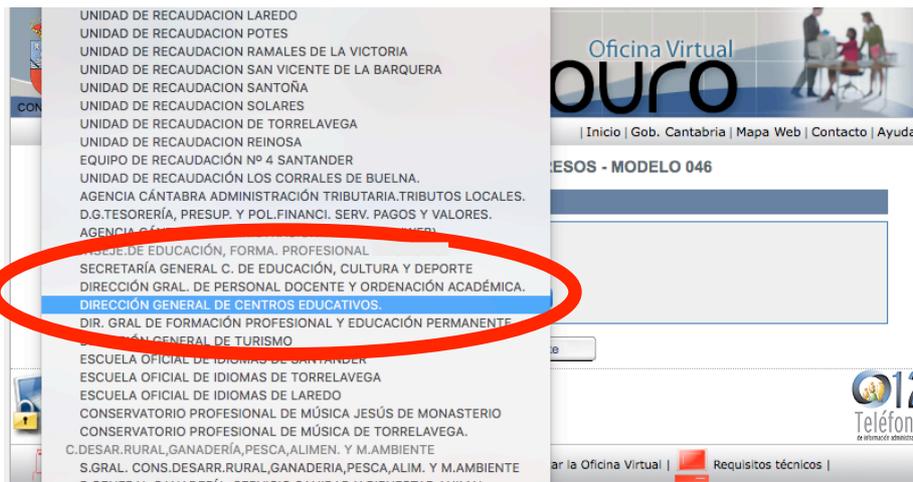
Paso 2:

En el Menú desplegable “Órgano administrativo responsable” seleccionar **Consejería de Educación Forma. Profesional**

Dirección General de Centros Educativos

Siguiente

The screenshot shows the 'TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, OTROS INGRESOS - MODELO 046' form. The header includes the 'GOBIERNO de CANTABRIA' logo and 'Oficina Virtual e-mouro'. The form has a 'Datos generales' section with a dropdown menu for 'Tipo de autoliquidación' set to 'TASAS'. Below it is a dropdown for 'Órgano administrativo responsable' with the text 'Seleccione opción'. At the bottom of the form are 'Salir' and 'Siguiente' buttons. The footer contains 'PAGO telemático', 'e-mouro', 'Certificados digitales', 'Cómo utilizar la Oficina Virtual', and 'Requisitos técnicos'.



Paso 3:
 En la siguiente pantalla seleccionar la opción que corresponda:

- **Tasa ordinaria:** 9102 Títulos y Certificaciones Académicas. Bachillerato.
- **Familia Numerosa:** 9103 Títulos y Certificaciones Académicas. Bachillerato. Familia Numerosa.
- **Familia Numerosa categoría especial.** No se realiza el trámite por estar exento



Paso 4:

Rellenar los campos del formulario.

En el recuadro "Liquidación" Descripción de la operación escribir "Pago Tasas Título Bachiller".

GOBIERNO de CANTABRIA
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Oficina Virtual
e-mouro

| Inicio | Gob. Cantabria | Mapa Web | Contacto | Ayuda |

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, OTROS INGRESOS - MODELO 046

Datos generales

Tipo de autoliquidación
TASAS

Órgano administrativo responsable
DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS EDUCATIVOS.

Concepto
TÍTULOS Y CERTIFICACIONES ACADÉMICOS.BACHILLERATO. FAMILIA NUMEROSA.

Declarante - Sujeto Pasivo

N.I.F. o C.I.F. *

Apellidos, Nombre o Razón social *

NOTA: Domicilio a efectos de notificaciones para los procedimientos de aplicación de los tributos que derivan de la presente autoliquidación (art. 110 Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria). Ha de comunicar cualquier modificación del mismo.

Tipo de vía * Nombre vía pública * Número Letra Escalera Piso Puerta

Seleccione opción [] [] [] [] []

Provincia * Municipio * Cód.Postal * Teléfono Fax

CANTABRIA [] [] [] []

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Anterior Siguiente

PAGO telemático

12 Teléfono
de información al ciudadano

e-mouro | Certificados digitales | ? Cómo utilizar la Oficina Virtual | Requisitos técnicos |

Liquidación

Descripción de la operación *
PAGO TASAS TITULO BACHILLER

Fecha de devengo *
Formato obligatorio de fecha (dd/mm/yyyy).

Cuota *
Formato de la cuota debe ser (1.250,00).

Tipo IVA(%)

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

Anterior Siguiente

Paso 5:

En la parte inferior aparece un recuadro para finalizar la operación. Escriba las letras que aparezcan en la imagen. Siguiente

Finalización

Se va a proceder a finalizar la cumplimentación del documento.
Si lo desea puede introducir una dirección de correo electrónico para enviarle el número de documento definitivo y una copia del documento generado.

Correo electrónico

@

evetes

Introduzca las letras que aparecen en la imagen*

Las letras deben introducirse en **minúsculas**, compruebe su teclado.

Los campos marcados con * son de carácter obligatorio

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Paso 6:

Para finalizar la operación, aparece un nuevo recuadro, para seleccionar la forma de pago.
Se deben guardar los documentos de pago en pdf, para presentarlos en la secretaría del instituto.

CONFECCIÓN DE DOCUMENTOS

Finalización

Número documento	N.I.F. o C.I.F.	Total a ingresar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ha finalizado el proceso de confección del documento. Seleccione cualquiera de las siguientes opciones:

- Imprimir el documento** para efectuar el pago presencialmente en cualquier oficina bancaria de las siguientes entidades colaboradoras de la recaudación del Gobierno de Cantabria (PUEDE PRESENTAR EL DOCUMENTO IMPRESO EN BLANCO Y NEGRO O COLOR). *No olvide firmar el documento*

- Pagar sin certificado digital con tarjeta** (excepto American Express y Diners Club).
- Pagar con certificado digital** 
- 
- Rellenar de nuevo el documento.**