

## SOLICITUD COPIA DE EXAMEN O PRUEBAS DE EVALUACIÓN

### DATOS DEL SOLICITANTE:

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidad de alumno mayor de edad/padre/madre/ tutor del alumno/a

---

### DATOS DEL ALUMNO/A REPRESENTADO:

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
alumno/a del IES Las Llamas, curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_

### DATOS DEL EXAMEN O PRUEBA SOLICITADA:

Solicita fotocopia de examen o prueba realizada:

Materia \_\_\_\_\_ fecha de la prueba \_\_\_\_\_

Profesor/a \_\_\_\_\_

Tipo de examen: parcial, final, extraordinario, para subir nota, otros \_\_\_\_\_

Motivación razonada de la petición:

Quedando enterado de lo siguiente:

- La solicitud se presentará en Secretaría del Centro dirigida al Director/a del Centro, quien dará traslado al profesor/a y Departamento correspondiente.
- El profesor de la materia podrá entregar copia del examen, nunca el examen original (cuya custodia corresponde al Centro).
- El uso de la copia de examen será de carácter privado y el solicitante se compromete a NO difundir el examen NI hacer un uso inadecuado del mismo.

Santander, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante:

A LA ATENCIÓN DE LA DIRECTORA DEL IES LAS LLAMAS