

SOLICITUD COPIA DE EXAMEN O PRUEBAS DE EVALUACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE:

D./Dña. _____ con DNI _____
en calidad de alumno mayor de edad/padre/madre/ tutor del alumno/a

DATOS DEL ALUMNO/A REPRESENTADO:

D./Dña. _____ con DNI _____,
alumno/a del IES Las Llamas, curso _____ grupo _____

DATOS DEL EXAMEN O PRUEBA SOLICITADA:

Solicita fotocopia de examen o prueba realizada:

Materia _____ fecha de la prueba _____

Profesor/a _____

Tipo de examen: parcial, final, extraordinario, para subir nota, otros _____

Motivación razonada de la petición:

Quedando enterado de lo siguiente:

- La solicitud se presentará en Secretaría del Centro dirigida al Director/a del Centro, quien dará traslado al profesor/a y Departamento correspondiente.
- El profesor de la materia podrá entregar copia del examen, nunca el examen original (cuya custodia corresponde al Centro).
- El uso de la copia de examen será de carácter privado y el solicitante se compromete a NO difundir el examen NI hacer un uso inadecuado del mismo.

Santander, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante:

A LA ATENCIÓN DE LA DIRECTORA DEL IES LAS LLAMAS