



HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO DEL MÓDULO DE OTM 2020-21

ÍNDICE

1. LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES.....	2
2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.....	3
3. CONTENIDOS.....	7
4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	11
5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.....	12
6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	13
7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	14
8. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO....	16
9. ANEXOS.....	16
9.1. Anexo I: fraudes en las pruebas y procesos de evaluación académica.....	16
9.2. Anexo II. hoja informativa del alumno/a.....	

Organización y Transporte de Mercancías (Cód.0629)

Ciclo Formativo de Grado Superior: Transporte y Logística a distancia

Segundo curso

Curso académico 2020-2021

Profesora: Amparo Lavín Canales

1. LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

La formación del módulo permite alcanzar las siguientes competencias del título:

- d) Organizar los departamentos de una empresa de transporte y logística de mercancías y/o viajeros determinando los recursos humanos y materiales necesarios para cumplir con los objetivos establecidos por la dirección de la empresa.
- e) Elaborar y gestionar los planes de transporte, los planes de producción, los planes de operaciones y flujos del almacén y los tráficos diarios, asignando los recursos humanos y materiales y subcontratando con empresas, si es necesario, para optimizar el nivel de servicio establecido con el cliente.
- l) Gestionar las relaciones con clientes, en su caso en inglés, realizando el seguimiento de las operaciones para satisfacer sus demandas, incidencias, y reclamaciones de forma adecuada, asegurando el nivel de servicio prestado.
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- p) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- q) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presenten.
- r) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- s) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- t) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

- u) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- v) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. Describe la estructura y funcionamiento del departamento de explotación o tráfico en la empresa de transporte, identificando los métodos de organización del trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han identificado las reglas relativas a la organización del mercado del transporte de mercancías por carretera, a los despachos de flete y a la logística.
- b) Se han identificado las distintas categorías de auxiliares de transporte, su papel, sus funciones y su estatuto.
- c) Se han elaborado organigramas del conjunto del personal en función de los distintos tipos de organización de una empresa de transporte de mercancías y organizado planes de trabajo.
- d) Se han relacionado las fases y operaciones del proceso de prestación del servicio de transporte de mercancías con los medios, equipos y recursos humanos que intervienen en él.
- e) Se han analizado las funciones de un departamento tipo de tráfico de una empresa de transporte de mercancías.
- f) Se han determinado en el departamento de tráfico, la distribución del trabajo, la asignación de funciones, las directrices de funcionamiento y relación con otros departamentos.
- g) Se han caracterizado los rasgos fundamentales de un sistema de información y control documental aplicable al servicio de explotación o tráfico.
- h) Se han elaborado e identificado los tipos de informes más habituales en un departamento de tráfico o explotación en las empresas de transporte.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2. Caracteriza las variables que determinan los costes de explotación en empresas de transporte, aplicando diferentes métodos de cálculo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han clasificado los costes de explotación en las empresas de transporte de mercancías y evaluado la importancia relativa de cada uno.
- b) Se han diferenciado los conceptos de gasto, coste y pago en el transporte de mercancías.
- c) Se han identificado los centros de costes en las empresas de transporte de mercancías y explicado el tipo de coste que generan.
- d) Se han analizado los principales métodos de imputación de costes fijos.
- e) Se han calculado los costes del transporte correspondientes a un periodo dado y los costes por unidad de servicio: por vehículo, por kilómetro, por viaje o por tonelada, utilizando aplicaciones informáticas.
- f) Se han relacionado los soportes documentales utilizados en las empresas de transporte con la clase de costes sobre el que proporcionan información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3. Planifica el servicio de transporte de mercancías calculando las previsiones de tráfico, aplicando criterios económicos y organizativos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han establecido los objetivos y estrategias del departamento de tráfico en base a la política y objetivos generales de la empresa.
- b) Se han identificado los parámetros que intervienen en la planificación de las operaciones de transporte de mercancías.
- c) Se han determinado los servicios que deben contratarse con el exterior y los controles adecuados a los mismos y/o la necesidad de adquisición de nuevos vehículos.
- d) Se ha seleccionado el método para optimizar los diferentes servicios de transporte de mercancías, maximizando los recorridos en carga y minimizando tiempos de ejecución.
- e) Se han confeccionado las rutas del transporte de carga completa y fraccionada, con el mejor trazado posible, minimizando tiempos y recorridos y determinando las características técnicas de los medios de transporte.

- f) Se han determinado itinerarios, permisos, autorizaciones y horarios, cuando procede con la administración pública competente, según establezca la normativa aplicable a los diferentes tipos de carga (mercancías voluminosas, peligrosas, perecedera y animales vivos).
- g) Se ha previsto el procedimiento y gestiones necesarias para realizar un transporte alternativo como consecuencia de una avería en un medio de transporte destinado a un servicio concreto.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 4. Programa y gestiona el tráfico diario aplicando los criterios establecidos por la organización y el nivel de servicio establecido para cada cliente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han identificado las redes de transporte utilizadas habitualmente y definidas por la geografía, describiendo las características más relevantes de las mismas y las normas, prohibiciones y restricciones a la circulación en el ámbito nacional, comunitario e internacional.
- b) Se han confeccionado la ruta de un servicio de transporte, utilizando programas informáticos con el mejor trazado posible en función del número y tipo de vehículos disponibles, número de puntos de reparto/recogida, y cantidad y tipo de mercancías que se tienen que repartir/recoger, utilizando la cartografía de la zona de reparto/recogida.
- c) Se han identificado los principios, técnicas, reglas y precauciones generales a tener en cuenta en la carga, estiba y descarga de las mercancías, distribución, arrumaje y calce en el vehículo, en especial contenedores y cargas de grandes dimensiones, así como las distintas formas y medios de protección de las mercancías.
- d) Se han seleccionado los distintos tipos de dispositivos de mantenimiento y carga en función de la mercancía (compuertas, contenedores, paletas, etc.).
- e) Se han determinado horas de salida y llegada, tiempo de conducción y de descanso, según la normativa aplicable y las consignas e instrucciones sobre conducción preventiva establecidas por la empresa.
- f) Se han seleccionado los documentos necesarios para la realización de los servicios de transporte por carretera.
- g) Se han analizado los procedimientos de verificación para garantizar la presencia, tanto en la empresa como a bordo de los vehículos, de los documentos correspondientes a

cada operación de transporte realizada, en particular, los documentos relativos al vehículo, al conductor, a la mercancía y a los equipajes.

- h) Se han puesto en práctica los procedimientos adecuados para respetar las normas relativas al transporte de mercancías peligrosas y residuos, transporte de bienes perecederos y transporte de animales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 5. Controla las operaciones y documentación del tránsito de mercancías y medios de transporte, aplicando la normativa vigente y respetando las instrucciones establecidas por la empresa y resolviendo las incidencias, irregularidades y reclamaciones que se produzcan durante la prestación del servicio.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se ha seleccionado el método de control de tiempos de conducción y descanso, elaborando los informes correspondientes.
- b) Se han analizado las incidencias más comunes que pueden presentarse en la realización de un servicio de transporte teniendo en cuenta los distintos tipos de cargas (carga general, mercancías de dimensiones especiales, peligrosas, perecederas y animales vivos).
- c) Se ha aplicado la normativa y procedimiento a seguir en el caso de accidentes en la realización de un servicio de transporte teniendo en cuenta los distintos tipos de cargas (carga general, mercancías de dimensiones especiales, peligrosas, perecederas y animales vivos).
- d) Se han analizado las posibles reclamaciones derivadas de los contratos de transporte de mercancías, identificando aquellas que se resuelven ante las juntas arbitrales.
- e) Se han calculado las posibles sanciones correspondientes a infracciones derivadas del incumplimiento de la normativa en el desarrollo de una operación de transporte por carretera.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 6. Relaciona los sistemas para el control de calidad y medioambiente del servicio de transporte, analizando las necesidades de los clientes, evaluando los costes y elaborando informes que apoyen a la dirección y al equipo de trabajo en la toma de decisiones.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han analizado los requisitos para la implantación de un sistema de calidad en la empresa.
- b) Se han identificado los parámetros que miden la calidad del servicio de transporte de mercancías.
- c) Se han aplicado las técnicas más utilizadas por las empresas de transporte para evaluar la calidad del servicio, utilizando la información suministrada por medios informáticos y telemáticos
- d) Se han elaborado informes sobre la calidad del servicio prestado, las incidencias que se han producido y la solución planteada.
- e) Se han analizado los aspectos e impactos medioambientales de las operaciones de transporte.
- f) Se han analizado los requisitos legislativos medioambientales del sector del transporte.
- g) Se han identificado las herramientas adecuadas para la gestión medioambiental

3. CONTENIDOS

BLOQUE TEMÁTICO I: LOGÍSTICA EMPRESARIAL Y GEOGRAFÍA VIAL

UD 1: La logística empresarial

- 1.1. Definición
- 1.2 .El sistema logístico y los flujos
- 1.3. Los transportes en el sistema logístico de la empresa
- 1.4. Los centros logísticos como centros de coste

UD 2: Geografía vial

- 2.1. La vía
- 2.2. La velocidad
- 2.3. Fuentes de información
- 2.4. Escalas. Relieves.
- 2.5. Mapas

BLOQUE	TEMÁTICO	II:	EL SERVICIO DEL TRANSPORTE
TERRESTRE			

UD. 3: El contrato mercantil de transporte terrestre de mercancías

- 3.1. Naturaleza
- 3.2. Definiciones
- 3.3. La carta de porte
- 3.4. Precio y gastos del transporte
- 3.5. Entrega del envío al porteador
- 3.6. Transporte del envío
- 3.7. Entrega del envío en destino
- 3.8. Pérdidas, averías o retraso en la entrega
- 3.9. Reglas especiales para los contratos de transporte continuado
- 3.10. Reglas especiales para los contratos de paquetería y similares
- 3.11. Reglas especiales para los contratos de mercancías peligrosas
- 3.12. Reglas especiales para los contratos de transporte con porteadores sucesivos
- 3.13. La mediación en la contratación de los transportes de mercancías
- 3.14. La colaboración entre transportistas y sus limitaciones

UD. 4: Reclamaciones derivadas del contrato de transporte. Juntas Arbitrales

- 4.1. Plazos
- 4.2. Reclamaciones por daños o averías
- 4.3. Incumplimiento del plazo de transporte
- 4.4. Incumplimiento del pago del transporte
- 4.5. Las Juntas Arbitrales del transporte terrestre

UD. 5: Mercancías Peligrosas

- 5.1. Definición de mercancía peligrosa
- 5.2. Reglamentación
- 5.3. Clasificación
- 5.4. Documentación

5.5. Normas de conducción y circulación

5.6. Señalización de los vehículos

5.7. Envasado, carga y descarga

5.8. Prevención de accidentes

UD. 6: Transporte nacional e internacional de mercancías perecederas

6.1. Nociones acerca del ATP y los vehículos de transporte

6.2. Normas españolas sobre mercancías perecederas

UD. 7: El transporte de animales vivos

7.1. Introducción

7.2. Transporte y control dentro del territorio de la U.E

BLOQUE TEMÁTICO III: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS

UD. 8: Departamentación de la empresa

8.1. Concepto de departamentación

8.2. Tipos de departamentación

8.3. Los organigramas

8.4. Autoridad y responsabilidad en la empresa

8.5. Tipos de estructura organizativa

UD. 9: La planificación en la empresa

9.1. Concepto de planificación

9.2. El horizonte temporal en la planificación

9.3. Elementos de los planes

9.4. Fases del proceso de planificación

9.5. Planificación y dirección estratégica

UD. 10: Los Operadores de transporte. Estaciones de mercancías. Centros de información

10.1. Los operadores de transporte

10.2. Las estaciones de transporte de mercancías

10.3. Centros de información y distribución de cargas

10.4. El arrendamiento de vehículos sin conductor

UD. 11: Documentos de transporte

11.1. Introducción

11.2. Tarjetas de transporte: características y clases

11.3. Otros documentos

BLOQUE TEMÁTICO IV: LOS COSTES DE EXPLOTACIÓN DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS

UD. 12: Los costes de la empresa de mercancías

12.1. Introducción

12.2. Costes directos, indirectos, fijos, variables y fondo de amortización

12.3. La amortización

12.4. Modelos de cálculo del precio del coste

12.5. Supuesto práctico

BLOQUE TEMÁTICO V: EL CONTROL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS

UD 13: Inspección y régimen sancionador

13.1. Introducción

13.2. Régimen de actuación

13.3. ¿A quién se inspecciona?

13.4. ¿Quién inspecciona?

13.5. Régimen sancionador

13.6. Tarifación

13.7. Otras sanciones

13.8. Prescripción de infracciones y sanciones

BLOQUE TEMÁTICO VI: EL CONTROL DE LA CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE DEL SERVICIO DE MERCANCIAS

UD 14: Calidad total en la logística

- 14.1. La calidad en logística
- 14.2. Calidad de entregas de productos: tiempo
- 14.3. Calidad en el proceso de distribución
- 14.4. Calidad de servicio al cliente

UD 15: Medio ambiente

- 15.1. Limitaciones a la emanación de gases nocivos y ruidos
- 15.2. Elementos que aminoran la contaminación atmosférica generada por el vehículo
- 14.3. Factores que influyen en la contaminación acústica

4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Este módulo se imparte en 6 períodos lectivos semanales: lunes (2h.); martes (1h.); miércoles (1 h.); jueves (1 h.) y viernes (1h.).

El curso comienza el 16 de septiembre de 2020 y termina la primera semana de marzo de 2020. A lo largo del curso la temporalización será la siguiente:

UD	TITULO UNIDADES DIDÁCTICAS	HORAS
0	Presentación del módulo profesional:	2
1	La logística empresarial	8
2	Geografía vial	12
3	El contrato mercantil de transporte terrestre de mercancías	16
4	Reclamaciones derivadas del contrato de transporte. Juntas Arbitrales	6
5	Mercancías Peligrosas	8
6	Transporte nacional e internacional de mercancías perecederas	6
7	El transporte de animales vivos	6

8	Departamentación de la empresa	4
9	La planificación en la empresa	4
10	Los Operadores de transporte. Estaciones de mercancías. Centros de información	6
11	Documentos de transporte	4
12	Los costes de la empresa de mercancías	12
13	Inspección y régimen sancionador	6
14	Calidad total en la logística	6
15	Medio ambiente	4
	TOTAL HORAS.....	110

Durante el período lectivo comprendido entre los meses de marzo a junio se destinará a las siguientes actividades:

- Se realizará un calendario de recuperación para aquellos alumnos que no superaron el módulo en marzo.
- Se hará seguimiento y control de la elaboración de los proyectos que deben realizar los alumnos que han superado todos los módulos

5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Se intentará crear un clima de interacción positivo alumno/a-profesor/a y alumno/alumno/a que favorezca relaciones empáticas, de cooperación, etc., lo que contribuirá al mantenimiento de relaciones fluidas y gratificantes en el contexto del aprendizaje, facilitando el flujo en la comunicación.

Para transmitir información que los alumnos desconocen se les entregará, al comienzo de cada tema, los contenidos de dicho tema elaborados por el profesor.

Se facilitará la comprensión de los aspectos teóricos con ayuda de ejemplos prácticos que se realizarán en el aula.

De forma, aparentemente espontánea, el profesor formulará preguntas adicionales relacionadas con la materia y ejercicios que se realizan en el aula con el fin de promover el desarrollo de

habilidades y estrategias de pensamiento. Se intentará que los alumnos mantengan un criterio propio. En definitiva, se pretende:

- Favorecer la autoestima, el autoconocimiento y la auto comprensión.
- Promover el descubrimiento del sentido personal de la existencia.
- Ayudar a la autorealización.
- Potenciar la creatividad

Teniendo en cuenta la **situación sanitaria provocada por la Covid-19** y para garantizar la continuidad del aprendizaje en función del escenario 1 (con rotación de alumnos), 2 o 3 en que se desarrolle la docencia, se utilizará la plataforma Office365, para la gestión de la identidad institucional (correo electrónico), comunicación y gestión de contenidos, **priorizando la impartición de los contenidos formativos procedimentales.**

Metodología específica derivada de la crisis sanitaria

Dadas las circunstancias derivadas de la crisis sanitaria se consideran los tres escenarios posibles indicados en el Protocolo General de Organización para el Desarrollo de la Actividad Educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria durante el curso 2020-2021:

- Escenario 1: las autoridades sanitarias permiten el desarrollo normalizado de la actividad docente normal.
- Escenario 2: la situación sanitaria aconseja medidas de prevención que obliguen a una organización flexible de la actividad docente, que permita alternar y simultanear la actividad presencial con la no presencial.
- Escenario 3: supondría una actividad educativa exclusivamente no presencial.

En el escenario 3 se plantea la posibilidad de modificar los instrumentos de evaluación. Se podrán realizar de manera telemática y podrá consistir en la realización de cuestionarios, tareas, exámenes orales por videoconferencia.

6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Para realizar una justa evaluación del aprendizaje del alumno se utilizarán diversos instrumentos que nos permitan realizarla de forma objetiva:

-A través de la observación directa en clase y la realización de las diversas tareas y trabajos que se determinen.

-A través de pruebas de contenido teórico consistente en preguntas relacionadas con el contenido de las diferentes unidades

A través de pruebas prácticas en las que tendrán que resolver supuestos prácticos similares a los que se les pueden presentar en el trabajo real.

Se utilizarán los siguientes instrumentos para la evaluación del aprendizaje:

1. Realización de **pruebas objetivas**: consistirán en la resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores.
2. **Actividades de evaluación continua**: las actividades serán entregadas directamente al profesor. Únicamente podrán ser presentadas durante las fechas solicitadas.
3. **La actitud, participación e intervención del alumno en clase**: se valorarán las intervenciones en clase siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

En el escenario 1 con rotación de los alumnos y escenario 2, las actividades de enseñanza se realizarán tanto en el aula como fuera de ella, mientras que las pruebas específicas de evaluación serán presenciales. En el escenario 3, tanto las actividades de enseñanza como las pruebas específicas de evaluación serán telemáticas o presenciales como dispongan las instrucciones de la Consejería.

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación se basará en dos elementos:

1. El trabajo y comportamiento en el aula: representará el 20% de la nota final que se distribuirá en un 10% para el comportamiento y asistencia en el aula, y en un 10% por la realización de los supuestos y ejercicios prácticos propuestos en cada tema
2. Las pruebas teórico-prácticas representarán el 80% de la nota final. En cada evaluación se realizarán dos exámenes parciales de la materia descrita que corresponderán dos a dos, con los trimestres.

Cada prueba constará de una parte teórica y una parte práctica con ejercicios similares a los realizados en el aula; se calificarán de forma conjunta y su valoración será de 0 a 10 puntos.

Para superar las evaluaciones, los alumnos deberán alcanzar los resultados de aprendizaje asignados a las unidades didácticas impartidas en el periodo de evaluación. Para lograrlo deberán presentar los trabajos propuestos en el periodo de evaluación y obtener una nota media en los controles y actividades realizadas de 5 o más puntos.

Las pruebas teórico-prácticas con una nota menor de 4 puntos no promedian y, por tanto, deberán recuperarse dichos contenidos en la primera convocatoria ordinaria.

Al final del periodo lectivo se realizará un examen final valorado de 0 a 10 y que constará de preguntas teóricas de toda la materia y de ejercicios prácticos de toda la materia. A este examen se deberán presentar obligatoriamente todos aquellos alumnos que no hayan aprobado la totalidad de las pruebas parciales. En el propio examen se indicará el valor que tiene cada pregunta y cada ejercicio para conocimiento del alumno

En la **segunda convocatoria ordinaria**, todos los alumnos que no hayan alcanzado los objetivos marcados en la programación en la primera convocatoria ordinaria, durante el tercer trimestre tendrán que realizar actividades que permitan una nueva evaluación y constarán de dos elementos:

- Actividades en el aula: Se realizarán actividades en el aula que permitan al alumno recuperar la materia.
- Una prueba en segunda convocatoria y en fecha fijada por Jefatura de Estudios. Dicha prueba constará de los mismos elementos que la prueba presencial final, es decir, de una parte teórica con preguntas y una serie de supuestos prácticos. Al igual que el anterior se valorará de 0 a 10 y se indicará en el propio examen el valor de cada pregunta o ejercicio.

Para la calificación del alumno se mantendrá el peso específico fijado para la primera convocatoria, es decir la prueba presencial extraordinaria tendrá un peso del 80% de la nota final y el comportamiento y realización de los ejercicios en un 20% del peso de la nota final. En caso de que el alumno no realice las actividades programadas durante este periodo se le valorará la participación como cero al no guardarse la nota obtenido por este concepto en el periodo normal.

Fraudes en las pruebas y procesos de evaluación académica.

En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas se aplicará lo contenido en el documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y Marketing del IES Las Llamas y recogido en el Proyecto

Curricular de la familia de Comercio y Marketing y que se ha dado a conocer al alumnado en las hojas informativas que se les entregan a principio de curso.

8. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO

Los alumnos deben saber realizar las siguientes tareas

- La normativa aplicable a las empresas de transporte por carretera haciendo énfasis infracciones y sanciones.
- Conocer la estructura y funcionamiento de un departamento de tráfico en una empresa de transporte por carretera.
- Conocer las distintas categorías de auxiliares de transporte, su papel, sus funciones y su estatuto.
- Conocer las fases y operaciones del proceso de prestación del servicio de transporte de mercancías con los medios, equipos y recursos humanos que intervienen en él.
- Saber determinar los costes de explotación en empresas de transporte, aplicando diferentes métodos de cálculo.
- Conocer y saber calcular los distintos métodos de hacer optimización de la planificación de las operaciones de transporte de mercancías: maximizando la carga y la distancia y minimizando los tiempos y los costes.
- Conocer y saber resolver las incidencias más comunes que pueden presentarse en la realización de un servicio de transporte teniendo en cuenta los distintos tipos de cargas que existen.
- Conocer los métodos de control de trabajo y de descanso.
- Mentalización para la mejora continua. Conocer las formas para medir el grado de satisfacción de los clientes. Saber hacer y medir un cuestionario.

9. ANEXOS.

9.1. Anexo I: fraudes en las pruebas y procesos de evaluación académica

9.1.1. Prácticas consideradas fraudulentas durante el proceso de evaluación académica

Se consideran prácticas fraudulentas en las pruebas de evaluación o en la presentación de trabajos académicos evaluables en el Departamento de Comercio y Marketing del IES “Las Llamas” las siguientes conductas:

1. Copiar los escritos de otros compañeros en los exámenes y otras pruebas de evaluación del procedimiento de aprendizaje del estudiante.
2. Transmitir a otros compañeros información, por vía oral o escrita y por cualquier medio, incluidos los electrónicos, durante la realización de un examen o prueba de evaluación que deba realizarse individualmente y que se refiera al contenido de la prueba, con el fin de defraudar.
3. Realizar un examen o prueba de evaluación de cualquier tipo suplantando la personalidad de otro estudiante, así como concertar o aceptar dicha actuación por parte del suplantado.
4. Utilizar materiales escritos no autorizados o medios telefónicos, electrónicos o informáticos para acceder de manera fraudulenta a datos, textos o informaciones de utilización no autorizada durante una prueba de evaluación y relacionados con la misma.
5. Mantener encendidos y al alcance cualesquiera medios telefónicos, electrónicos o informáticos durante la realización de una prueba evaluable, salvo que por el profesor se haya expresado la posibilidad de hacer uso de ellos durante el desarrollo de la misma.
6. Introducir en el aula de examen o lugar de la prueba de evaluación dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos cuando haya sido prohibido por los profesores responsables de las pruebas.
7. Acceder de manera fraudulenta y por cualquier medio al conocimiento de las preguntas o supuestos prácticos de una prueba de evaluación, así como a las respuestas correctas, con carácter previo a la realización de la prueba, y no poner en conocimiento del profesor responsable el conocimiento previo casual de dicha información.
8. Acceder de manera ilícita o no autorizada a equipos informáticos, cuentas de correo y repositorios ajenos con la finalidad de conocer los contenidos y respuestas de las pruebas de evaluación y de alterar el resultado de las mismas, en beneficio propio o de un tercero.
9. Manipular o alterar ilícitamente por cualquier medio las calificaciones académicas.
10. Negarse a identificarse durante la realización de un examen o prueba de evaluación, cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
11. Negarse a entregar el examen o prueba de evaluación realizado cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.

12. Plagiar trabajos, esto es, copiar textos sin citar su procedencia o fuente empleada, y dándolos como de elaboración propia, en los textos o trabajos sometidos a cualquier tipo de evaluación académica.

13. Cambiar o retocar textos ajenos para presentarlos como propios, sin citar su procedencia, en cualquier trabajo sometido a evaluación académica.

14. Infringir cualesquiera otras normas establecidas con carácter obligatorio para la realización de los exámenes o pruebas de evaluación por parte del profesor responsable.

9.1.2. Consecuencias de la comisión de prácticas fraudulentas durante el proceso de evaluación de los aprendizajes

La comisión de las conductas fraudulentas descritas anteriormente comportará para los autores y, en su caso, para los cooperadores necesarios la nulidad de la prueba o procedimiento de evaluación correspondiente, con la consiguiente calificación de suspenso y la numérica de 0.

Excepcionalmente, el profesor responsable podrá acordar otra calificación distinta, de manera justificada, si considera que el supuesto fraude o práctica prohibida es leve o poco relevante y afecta solo parcialmente al resultado de la prueba.

Asimismo y en función de las circunstancias concurrentes, las conductas anteriormente descritas podrán ser consideradas faltas, ya sea conductas contrarias a la convivencia o conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 53/2009, de 25 de junio, que regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificado por Decreto 30/2017, de 11 de mayo, y dar lugar a la instrucción de un expediente disciplinario.

Determinadas prácticas fraudulentas de especial gravedad podrían ser incluso constitutivas de delitos, en cuyo caso la Dirección del centro tiene la obligación de poner los hechos en conocimiento de los cuerpos de seguridad correspondientes y del Ministerio fiscal.

MEDIDAS A ADOPTAR EN CASO DEL ESCENARIO 1 CON FLEXIBILIZACIÓN DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO, ESCENARIO 2 Y ESCENARIO 3.

La docencia en los escenarios planteados supone un entorno mixto con docencia presencial y no presencial. En este caso se utilizará el correo de @educantabria para la comunicación con el alumnado y las siguientes plataformas tecnológicas:

- Moodle para la gestión de contenidos académicos.
- Plataforma Office365, para la gestión de la identidad institucional (correo electrónico), comunicación y gestión de contenidos.

En este caso **se priorizará la impartición de aquellos contenidos formativos procedimentales.**