

CURSO 2020 - 2021

**1er CURSO DEL CICLO
TÉCNICO SUPERIOR EN
GESTIÓN DE VENTAS Y ESPACIOS
COMERCIALES**

(1010) INVESTIGACIÓN COMERCIAL

Departamento de Comercio y Marketing
IES Las Llamas
Santander

1.- CONTENIDOS DEL MÓDULO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Elaboración del plan de la investigación comercial.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Configuración de un sistema de información de marketing (SIM).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Organización de la información secundaria disponible.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Obtención de información primaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Tratamiento y análisis estadístico de los datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Gestión de bases de datos relacionales.

2. - DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

136 horas.

Nº	Relación de unidades de trabajo	Temporalización
1	Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa	1º Trimestre (51 horas)
2	Configuración de un sistema de información de marketing (SIM)	
3	Elaboración del plan de la investigación comercial	
4	Organización de la información secundaria disponible	2º Trimestre (51 horas)
5	Obtención de información primaria	
6	Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población	
7	Tratamiento y análisis estadístico de los datos	3º Trimestre (34 horas)
8	Gestión de bases de datos relacionales	

3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El módulo IC se propone que cada alumno alcance los siguientes RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Analizar las variables del mercado y del entorno de la empresa u organización, valorando su influencia en la actividad de la empresa y en la aplicación de las diferentes estrategias comerciales.
2. Configurar un sistema de información *de marketing* (SIM) adaptado a las necesidades de información de la empresa, definiendo las fuentes de información, los procedimientos y las técnicas de organización de los datos.
3. Elaborar el plan de la investigación comercial, definiendo los objetivos y finalidad del estudio, las fuentes de información y los métodos y técnicas aplicables para la obtención, tratamiento y análisis de los datos.

4. Organizar la información secundaria disponible, de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, valorando la suficiencia de los datos respecto a los objetivos de la investigación.

5. Obtener información primaria de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, aplicando procedimientos y técnicas de investigación cualitativa y/o cuantitativa para la obtención de datos.

6. Determinar las características y el tamaño de la muestra de la población objeto de la investigación, aplicando técnicas de muestreo para la selección de la misma.

7. Realizar el tratamiento y análisis de los datos obtenidos y elaborar informes con las conclusiones, aplicando técnicas de análisis estadístico y herramientas informáticas.

8. Gestionar bases de datos relacionales, de acuerdo con los objetivos de la investigación, determinando los formatos más adecuados para la introducción, recuperación y presentación de la información con rapidez y precisión.

4.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ESCENARIOS PREVISTOS 1,2 Y 3.

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno se llevará a cabo por el sistema de evaluación continua y atenderá a los siguientes criterios:

- ✓ Pruebas objetivas periódicas.
- ✓ Actividades, ejercicios, trabajos, etc..

Escenario 1: enseñanza presencial con flexibilización de asistencia del alumnado

>Realización de pruebas objetivas: consistirán en la resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el aula o en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas directamente al profesor, a través del correo electrónico o de las herramientas Office, según se solicite. Únicamente podrán ser presentadas durante las fechas solicitadas.

>La actitud, participación e intervención del alumno en clase y atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas: se valorarán las intervenciones en clase y aportaciones en plataforma Office siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

Escenario 2: enseñanza mixta.

>Realización de pruebas objetivas: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas en plazo a través de la plataforma Office que se haya solicitado.

>La atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas: se valorarán las aportaciones en plataforma Office siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

Escenario 3: enseñanza online.

>Realización de pruebas objetivas no evaluables: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas cuya entrega no será obligatoria.

>Realización de pruebas objetivas: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas en plazo a través de la plataforma Office que se haya solicitado.

>La atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas será similar a la planteada en el Escenario 2.

5.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

La especial situación sanitaria provocada por la Covid-19 hace imprescindible que la metodología en este módulo se adapte a los tres escenarios previstos en las instrucciones de inicio de curso para los centros educativos que imparten enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo de Cantabria para el curso 2020/21.

La docencia en los escenarios planteados supone un entorno mixto con docencia presencial y no presencial. En este caso se utilizará el correo de @educantabria para la comunicación con el alumnado y las siguientes plataformas tecnológicas:

- Moodle para la gestión de contenidos académicos.
- Plataforma Office 365, para la gestión de la identidad institucional (correo electrónico), comunicación y gestión de contenidos académicos.

En este caso se priorizará la impartición de aquellos contenidos formativos procedimentales.

Escenario 1: enseñanza presencial con flexibilidad de asistencia del alumnado

El método de trabajo en el aula se basará en los siguientes aspectos metodológicos:

- Introducción general con explicaciones breves y esquemáticas de los diferentes aspectos del temario, mostrando claramente lo principal de lo accesorio y los objetivos que se pretenden alcanzar.

- Planteamiento y resolución de supuestos prácticos que ayuden en la comprensión de la unidad didáctica.

- Participación continua y activa del alumno de manera que éste sea el protagonista de su propio aprendizaje. Se fomentará el diálogo comprobando, con ello, el grado de comprensión y de conocimientos que sobre los mismos tiene el alumno.

- La exposición de los contenidos soporte se hará de la forma más gráfica posible. Los contenidos de carácter procedimental, organizadores de la unidad, se desarrollarán mediante situaciones reales.

- A toda explicación teórica le seguirá de forma inmediata la aplicación práctica de tal manera que esta alternancia fijará mejor los conocimientos y permitirá alcanzar antes los resultados de aprendizaje.

Para las sesiones en las que el alumnado que no asiste al centro por la flexibilidad en los grupos:

- El material necesario para seguir el desarrollo de la sesión en curso estará disponible en las plataformas Moodle y/o Microsoft office 365 para que los alumnos puedan acceder a los recursos del módulo.

- Durante estas sesiones el alumno debe desarrollar las actividades y ejercicios propuestos.

Escenario 2: enseñanza mixta.

La metodología será altamente participativa y combinará sesiones presenciales con la modalidad no presencial.

Sesiones presenciales:

- En estas sesiones se realizará una sesión teórico-práctica para introducir la unidad que se esté desarrollando y se dedicará un tiempo plantear y resolver supuestos prácticos sobre las actividades de carácter práctico desarrolladas en la plataforma online que ayuden en la comprensión de la unidad didáctica.
- Se aclararán conceptos.

Sesiones no presenciales:

- El material necesario para seguir el desarrollo de la sesión en curso estará disponible en las plataformas Moodle y/o Microsoft office 365 para que los alumnos puedan acceder a los recursos del módulo.
- Durante estas sesiones el alumno debe desarrollar las actividades y ejercicios propuestos.

Periódicamente se celebrarán sesiones recapitulativas para realizar aclaraciones o explicaciones complementarias, o profundizar en aquellos conceptos que necesitan un mayor análisis o una mayor profundidad práctica y asegurarse que el alumnado sigue el desarrollo del módulo de forma óptima.

Escenario 3: enseñanza online.

Según se establece en las Instrucciones de inicio de curso se utilizará la plataforma Moodle en combinación con las herramientas de Microsoft Office 365.

El alumnado dispondrá de los siguientes recursos:

- Libro del módulo y apuntes del tema
- Actividades propuestas para cada unidad. Se plantean para que el alumnado consolide conocimientos, y, por tanto, no serán objeto de entrega ni calificación.
- Solución de las actividades propuestas.

- Actividades evaluables. Planteadas para comprobar el grado de consecución por el alumnado de los objetivos del módulo. Hay que entregarlas en el plazo establecido. No se admitirán retrasos en la entrega, salvo casos excepcionales que se puedan justificar documentalmente.
- Solución de las actividades evaluables.
- A través de ambos tipos de actividades el alumno puede evaluar las competencias adquiridas.

El itinerario de aprendizaje planteado es el siguiente:

1. Estudio de los contenidos programados para cada sesión.
2. Realización de los ejemplos de cada sesión y contrastar las respuestas propias con las de las soluciones.
3. Realización de las actividades propuestas para la unidad.
4. Formular las dudas que se vayan planteando.
5. Realización y entrega en el plazo establecido de las actividades evaluables.
6. Contrastar las respuestas propias de las actividades con las soluciones de las actividades evaluables.

Se mantendrá un contacto permanente con los/las alumnos/as, a través de los foros de la plataforma, y de las herramientas de Microsoft Office 365; de esta forma se fomenta la participación activa de los estudiantes, la motivación del alumnado hacia el módulo y se promueve la comunicación entre profesores y estudiantes.

En este escenario, las pruebas de evaluación, teóricas o prácticas se realizarán, asimismo, a través de la plataforma Moodle en combinación con las herramientas de Microsoft Office 365.

6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

El alumno tendrá derecho a dos evaluaciones con sus correspondientes recuperaciones. Para evaluar al alumno se tendrá en cuenta:

> El 20% de la nota se obtendrá de la participación en clase: participación en debates, realización de otras actividades, la realización de ejercicios y/o trabajos propuestos por el profesor, a realizar individualmente o en grupo

> El 80% de la nota se obtendrá de las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos impartidos, se incluirá en este apartado los exámenes propuestos por el profesor.

> Para superar las evaluaciones, los alumnos deberán alcanzar los resultados de aprendizaje asignados a las unidades didácticas impartidas en el periodo de evaluación. Para lograrlo deberán presentar los trabajos propuestos en el periodo de evaluación y obtener una nota media en los controles y actividades realizadas de 5 o más puntos. Las pruebas teórico-prácticas con una nota menor de 4 puntos no promedian y, por tanto, deberán recuperarse dichos contenidos.

> El alumno que no supere la evaluación deberá realizar una prueba de recuperación y, en su caso, presentar los trabajos propuestos.

> En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas se aplicará lo contenido en el documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y Marketing del IES Las Llamas y recogido en el Proyecto Curricular de la familia de Comercio y Marketing y que se ha dado a conocer al alumnado en las hojas informativas que se les entregan a principio de curso.

La prueba de recuperación consistirá en un examen que se calificará como sigue:

En estas recuperaciones la valoración se efectuará sobre 10 puntos. RECUPERA el alumno que obtenga 5 o más y NO RECUPERA el alumno que obtenga menos de 5

Prueba ordinaria 1

> La realizarán los alumnos que tengan alguna evaluación pendiente o toda la materia.

> El alumno que tenga toda la asignatura pendiente o parte de ella deberá examinarse de una prueba de igual diseño que la ordinaria 2

Calificación final ordinaria 1:

> Deberá tenerse en cuenta todas las calificaciones obtenidas por el alumno en las diferentes evaluaciones. La nota final del módulo será aquella que resulte una vez aplicada la media aritmética de las notas de todas las evaluaciones. Para aprobar las evaluaciones se hará la media de todas las notas tomadas a lo largo de la evaluación y siendo imprescindible sacar un mínimo de 5 en los exámenes para poder hacer la media. Se considera superado el módulo siempre que estén todas las evaluaciones aprobadas.

Prueba ordinaria 2:

> Los alumnos que la realicen se examinarán de todo el módulo.

> Los contenidos mínimos son los contenidos puestos en su apartado. Al menos la mitad de los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos. El resto de la prueba se completará con contenidos impartidos en el aula.

Modelo de prueba:

- La prueba será semejante a los exámenes realizados a lo largo del curso.

Calificación prueba ordinaria 2:

- Solo se evaluarán los contenidos. La nota será de una puntuación máxima de "10". Superarán la prueba los alumnos que hayan alcanzado la puntuación de "5".

Para aquellos alumnos que hayan promocionado al segundo curso del ciclo con esta materia suspensa:

- Los alumnos que la realicen se examinarán de todo el módulo.

La prueba consistirá en:

- La entrega de los trabajos que el profesor le entregue a lo largo del curso. Supondrá el 20% de la nota final del módulo.
- Prueba escrita. Supondrá el 80% de la nota final del módulo. Modelo de prueba:

La prueba será semejante a los exámenes realizados a lo largo del curso. Al menos, la mitad de los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos. El resto de la prueba se completará con contenidos impartidos en el aula.

Para la calificación de este módulo profesional en caso de pasar a un escenario 2 o 3 se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se podrán modificar los criterios de ponderación establecidos para obtener la calificación del módulo en función de las pruebas objetivas, tareas, trabajo de clase, etc. según lo que se recoja en las instrucciones que dicte la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo en ese momento

FRAUDES EN LAS PRUEBAS Y PROCESOS DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

PRÁCTICAS CONSIDERADAS FRAUDULENTAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Se consideran prácticas fraudulentas en las pruebas de evaluación o en la presentación de trabajos académicos evaluables en el Departamento de Comercio y Marketing del IES “Las Llamas” las siguientes conductas:

1. Copiar los escritos de otros compañeros en los exámenes y otras pruebas de evaluación del procedimiento de aprendizaje del estudiante.
2. Transmitir a otros compañeros información, por vía oral o escrita y por cualquier medio, incluidos los electrónicos, durante la realización de un examen o prueba de evaluación que deba realizarse individualmente y que se refiera al contenido de la prueba, con el fin de defraudar.
3. Realizar un examen o prueba de evaluación de cualquier tipo suplantando la personalidad de otro estudiante, así como concertar o aceptar dicha actuación por parte del suplantado.
4. Utilizar materiales escritos no autorizados o medios telefónicos, electrónicos o informáticos para acceder de manera fraudulenta a datos, textos o informaciones de utilización no autorizada durante una prueba de evaluación y relacionados con la misma.
5. Mantener encendidos y al alcance cualesquiera medios telefónicos, electrónicos o informáticos durante la realización de una prueba evaluable, salvo que por el profesor se haya expresado la posibilidad de hacer uso de ellos durante el desarrollo de la misma.
6. Introducir en el aula de examen o lugar de la prueba de evaluación dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos cuando haya sido prohibido por los profesores responsables de las pruebas.
7. Acceder de manera fraudulenta y por cualquier medio al conocimiento de las preguntas o supuestos prácticos de una prueba de evaluación, así como a las respuestas correctas, con carácter previo a la realización de la prueba, y no poner en conocimiento del profesor responsable el conocimiento previo casual de dicha información.
8. Acceder de manera ilícita o no autorizada a equipos informáticos, cuentas de correo y repositorios ajenos con la finalidad de conocer los contenidos y respuestas de las pruebas de evaluación y de alterar el resultado de las mismas, en beneficio propio o de un tercero.
9. Manipular o alterar ilícitamente por cualquier medio las calificaciones académicas.
10. Negarse a identificarse durante la realización de un examen o prueba de evaluación, cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
11. Negarse a entregar el examen o prueba de evaluación realizado cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
12. Plagiar trabajos, esto es, copiar textos sin citar su procedencia o fuente empleada, y dándolos como de elaboración propia, en los textos o trabajos sometidos a cualquier tipo de evaluación académica.

13. Cambiar o retocar textos ajenos para presentarlos como propios, sin citar su procedencia, en cualquier trabajo sometido a evaluación académica.

14. Infringir cualesquiera otras normas establecidas con carácter obligatorio para la realización de los exámenes o pruebas de evaluación por parte del profesor responsable.

CONSECUENCIAS DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La comisión de las conductas fraudulentas descritas anteriormente comportará para los autores y, en su caso, para los cooperadores necesarios la nulidad de la prueba o procedimiento de evaluación correspondiente, con la consiguiente calificación de suspenso y la numérica de 0.

Excepcionalmente, el profesor responsable podrá acordar otra calificación distinta, de manera justificada, si considera que el supuesto fraude o práctica prohibida es leve o poco relevante y afecta solo parcialmente al resultado de la prueba.

Asimismo y en función de las circunstancias concurrentes, las conductas anteriormente descritas podrán ser consideradas faltas, ya sea conductas contrarias a la convivencia o conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 53/2009, de 25 de junio, que regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificado por Decreto 30/2017, de 11 de mayo, y dar lugar a la instrucción de un expediente disciplinario.

Determinadas prácticas fraudulentas de especial gravedad podrían ser incluso constitutivas de delitos, en cuyo caso la Dirección del centro tiene la obligación de poner los hechos en conocimiento de los cuerpos de seguridad correspondientes y del Ministerio fiscal.