



## HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO DEL MÓDULO DE ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE VENTA CURSO 2020/2021

### Contenidos del módulo

1. Determinación, estructura organizativa y tamaño de los equipos de ventas.
2. Determinar las características del equipo comercial.
3. Asignación de objetivos a los miembros del equipo comercial.
4. Definición de planes de formación I.
5. Definición de planes del formación II.
6. Diseño de un sistema de motivación.
7. Propuesta de acciones para la gestión de situaciones conflictivas en 1 equipo comercial.
8. Diseño del sistema de evaluación y control de los resultados de venta y actuación del equipo comercial.

**Total horas asignadas :95**

### Secuenciación y temporalización de los contenidos: cronograma

| UNIDADES DIDÁCTICAS  | HORAS ESTIMADAS PROPUESTAS | TEMPORALIZACIÓN |
|--|----------------------------|-----------------|
| Presentación   | 1                          |                 |
| 1.Determinación, estructura organizativa y tamaño del equipo de ventas | 12                         | 1ºEvaluación    |
| 2.Determinación, características del equipo comercial                  | 12                         | 1ºEvaluación    |
| 3.Asignación de objetivos a los miembros del equipo comercial.         | 12                         | 1ºEvaluación    |

|  |           |                     |
|--|-----------|---------------------|
| 4.Definición de planes de formación I.   | <b>12</b> | <b>1ºEvaluación</b> |
| 5.Definición de planes de formación II   | <b>12</b> | <b>2ºEvaluación</b> |
| 6.Diseño de un sistema de motivación   | <b>12</b> | <b>2ºEvaluación</b> |
| 7.Propuesta de acciones para la gestión de situaciones conflictivas en un equipo comercial               | <b>12</b> | <b>2ºEvaluación</b> |
| 8.Diseño del sistema de evaluación y control de los resultados de venta y actuación del equipo comercial | <b>10</b> | <b>2ºEvaluación</b> |

## Resultados de Aprendizaje

Los resultados de aprendizaje del módulo vienen fijados por *Real Decreto 1573/2011 de 4 de Noviembre por el que se establece el Título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales* y se fijan sus enseñanzas mínimas.

R.A.1.Determina la estructura organizativa y el tamaño del equipo comercial, ajustándose a la estrategia, objetivos y presupuestos establecidos en el plan de ventas..

R.A.2.Determina las características del equipo comercial, describiendo los puestos de trabajo y el perfil de los vendedores o comerciales.

R.A.3.Planifica la asignación de los objetivos de venta a los miembros del equipo comercial, aplicando técnicas de organización y gestión comercial.

R.A.4.Define planes de formación, perfeccionamiento y reciclaje de equipos comerciales, cumpliendo los objetivos y requerimientos establecidos..

R.A.5.Diseña un sistema de motivación y remuneración de los vendedores, teniendo en cuenta los objetivos de ventas, el presupuesto, los valores y la identidad corporativa de la empresa.

R.A.6.Propone acciones para la gestión de situaciones conflictivas en el equipo de comerciales, aplicando técnicas de negociación y resolución de conflictos.

R.A.7.Diseña el sistema de evaluación y control de los resultados de ventas y la actuación del equipo comercial, proponiendo en su caso, las medidas correctoras oportunas.

## Criterios generales de evaluación

El objetivo que se propone el módulo profesional de *Organización de los Equipos de Ventas*, es que el alumno/a alcance un grado suficiente en las competencias

específicas para que, en el futuro más inmediato, se pueda desarrollar profesionalmente con rigor y propiedad en todos los ámbitos relacionados con el ciclo formativo de *Gestión de Ventas y Espacios Comerciales*, con independencia de cuáles sean sus intereses profesionales futuros.

El alumno/a debe de tener en cuenta que las clases son presenciales, por lo que la no asistencia a las mismas puede llegar a condicionar la calificación final del módulo.

## Instrumentos de Calificación

La evaluación formativa de los alumnos se realizará mediante pruebas objetivas, el seguimiento de sus trabajos diarios, la entrega de las actividades propuestas por el profesor, resolución de los casos prácticos, exposiciones orales, participación en clase y entrega de cualquier tipo de trabajo en la fecha solicitada por el docente.

Se utilizarán los siguientes instrumentos para la evaluación del aprendizaje:

1. **Ejercicios y trabajos**: A lo largo de cada unidad de trabajo se plantearán ejercicios que deberán ser presentados en el plazo señalado, bien individualmente o en grupo.
2. **Pruebas Objetivas**: Consistirán en exámenes teórico-práctico sobre los contenidos impartidos a lo largo del curso por el profesor. Este tipo de prueba escrita estará compuesta por preguntas **tipo test y/o cortas**.
3. **Actitud, participación y asistencia a clase**.

## Criterios de Calificación

Para superar las evaluaciones, los alumnos deberán alcanzar las capacidades terminales asignadas a las unidades de trabajo impartidas en el periodo de evaluación. Para lograrlo deberán presentar los trabajos propuestos en el periodo de evaluación y obtener una nota media en los exámenes y actividades realizadas de **“5”o más sin decimales**.

Se realizará una única prueba escrita por evaluación y para evaluar al alumno se tendrán en cuenta los siguientes criterios de calificación:

- La participación en clase: participación en debates, realización de otras actividades y actitud y asistencia (**10% nota**)
- La realización de ejercicios y/o trabajos propuestos por el profesor, a realizar individualmente o en grupo (**15% nota**)

→El **75 por 100** de la nota se obtendrá de las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos impartidos, se incluirá en este apartado los exámenes propuestos por el profesor.

La calificación final de cada evaluación tendrá una cuantificación numérica entre 1 y 10 sin decimales. Se considerarán como positivas las comprendidas entre 5 y 10 ,y negativas las restantes.

### **Recuperación de evaluaciones:**

El alumno que no supere la evaluación correspondiente, tendrá derecho a su correspondiente recuperación, recuperación que consistirá en una prueba objetiva en la que se incluirán todas las unidades de trabajo correspondientes a la evaluación no superada .Si una vez realizada la recuperación el alumno no logra alcanzar la puntuación de “5”,el alumno tendrá que ir a la recuperación final de **marzo** con toda la materia que se impartió en la evaluación (*prueba ordinaria 1*). Si el alumno no aprueba en la recuperación final de marzo, deberá acudir a *la prueba ordinaria 2*, que se celebrará en **junio** en la que el alumno se evaluará de toda la materia del módulo impartido.

### **Calificación Final del módulo:**

Se tendrán en cuenta todas las calificaciones obtenidas por el alumno en las diferentes evaluaciones. La nota final del módulo será aquella que resulte una vez aplicada la media aritmética de las notas de todas las evaluaciones superadas. Estos criterios se aplicarán siempre y cuando todas las evaluaciones tuvieran evaluación positiva.

### **Criterios de calificación en los supuestos de enseñanza no presencial:**

En el supuesto de que se tuviera que pasar a una enseñanza no presencial debido a la evolución de la pandemia originada por el Covid-19 , los criterios de calificación a aplicar se podrán modificar según lo que se recoja en las instrucciones que dicte la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

La calificación final de cada evaluación tendrá una cuantificación numérica entre 1 y 10 sin decimales. Considerándose como positivas las comprendidas entre 5 y 10 ,y negativas las restantes.

## Recuperación de evaluaciones período no presencial:

El alumno que no supere la evaluación correspondiente, tendrá derecho a su correspondiente recuperación. En este caso para recuperar la evaluación suspensa, el alumno deberá entregar todas y cada una de las actividades solicitadas por el profesor y en el plazo señalado. Dichas actividades de recuperación versarán sobre los contenidos de las unidades de trabajo suspensas. Si una vez realizada la recuperación el alumno no logra alcanzar la puntuación de “5”, el alumno tendrá que ir a la recuperación final de **marzo** con toda la materia que se impartió en la evaluación (*prueba ordinaria 1*) debiendo realizar en este caso un examen oral mediante videoconferencia. Si aún así el alumno no aprueba en la recuperación final de marzo, deberá acudir a (*la prueba ordinaria 2*), que se celebrará en **junio** en la que el alumno se evaluará de toda la materia del módulo de Organización de los Equipos de Venta mediante una prueba similar a la realizada en prueba ordinaria 1.

## PRACTICAS CONSIDERADAS FRAUDULENTAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Se considerarán prácticas fraudulentas en las pruebas de evaluación o en la presentación de trabajos académicos evaluables en el Departamento de Comercio y Marketing del IES “Las Llamas” las siguientes conductas:

1. Copiar los escritos de otros compañeros en los exámenes y otras pruebas de evaluación del procedimiento de aprendizaje del estudiante.
2. Transmitir a otros compañeros información, por vía oral o escrita y por cualquier medio, incluidos los electrónicos, durante la realización de un examen o prueba de evaluación que deba realizarse individualmente y que se refiera al contenido de la prueba, con el fin de defraudar.
3. Realizar un examen o prueba de evaluación de cualquier tipo suplantando la personalidad de otro estudiante, así como concertar o aceptar dicha actuación por parte del suplantado.
4. Utilizar materiales escritos no autorizados o medios telefónicos, electrónicos o informáticos para acceder de manera fraudulenta a datos, textos o informaciones de utilización no autorizada durante una prueba de evaluación y relacionados con la misma.
5. Mantener encendidos y al alcance cualesquiera medios telefónicos, electrónicos o informáticos durante la realización de una prueba evaluable, salvo que por el profesor se haya expresado la posibilidad de hacer uso de ellos durante el desarrollo de la misma.
6. Introducir en el aula de examen o lugar de la prueba de evaluación dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos cuando haya sido prohibido por los profesores responsables de las pruebas.

7. Acceder de manera fraudulenta y por cualquier medio al conocimiento de las preguntas o supuestos prácticos de una prueba de evaluación, así como a las respuestas correctas, con carácter previo a la realización de la prueba, y no poner en conocimiento del profesor responsable el conocimiento previo casual de dicha información.
8. Acceder de manera ilícita o no autorizada a equipos informáticos, cuentas de correo y repositorios ajenos con la finalidad de conocer los contenidos y respuestas de las pruebas de evaluación y de alterar el resultado de las mismas, en beneficio propio o de un tercero.
9. Manipular o alterar ilícitamente por cualquier medio las calificaciones académicas.
10. Negarse a identificarse durante la realización de un examen o prueba de evaluación, cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
11. Negarse a entregar el examen o prueba de evaluación realizado cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
12. Plagiar trabajos, esto es, copiar textos sin citar su procedencia o fuente empleada, y dándolos como de elaboración propia, en los textos o trabajos sometidos a cualquier tipo de evaluación académica.
13. Cambiar o retocar textos ajenos para presentarlos como propios, sin citar su procedencia, en cualquier trabajo sometido a evaluación académica.
14. Infringir cualesquiera otras normas establecidas con carácter obligatorio para la realización de los exámenes o pruebas de evaluación por parte del profesor responsable.

## **CONSECUENCIAS DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES**

La comisión de las conductas fraudulentas descritas anteriormente comportará para los autores y, en su caso, para los cooperadores necesarios la nulidad de la prueba o procedimiento de evaluación correspondiente, con la consiguiente calificación de suspenso y la numérica de 0.

Excepcionalmente, el profesor responsable podrá acordar otra calificación distinta, de manera justificada, si considera que el supuesto fraude o práctica prohibida es leve o poco relevante y afecta solo parcialmente al resultado de la prueba.

Asimismo y en función de las circunstancias concurrentes, las conductas anteriormente descritas podrán ser consideradas faltas, ya sea conductas contrarias a la convivencia o conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 53/2009, de 25 de junio, que regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificado por Decreto 30/2017, de 11 de mayo, y dar lugar a la instrucción de un expediente disciplinario.

Determinadas prácticas fraudulentas de especial gravedad podrían ser incluso constitutivas de delitos, en cuyo caso la Dirección del centro tiene la obligación de

poner los hechos en conocimiento de los cuerpos de seguridad correspondientes y del Ministerio fiscal.

---