

**ECONOMÍA DE LA EMPRESA. 2º Bach.
CURSO 2020-21
Resumen para el alumnado y las familias**

*Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, (BOE 3 de enero)
Decreto 38/2015, de 22 de mayo, (BOC 5 de junio)*

Prof. Dña. Rebeca Díaz Fernández.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS.

La distribución temporal de los contenidos se realizará teniendo en cuenta las tres evaluaciones que conllevan una calificación numérica, es decir: la primera antes del 22 de diciembre, la segunda antes del 31 de marzo y la tercera corresponderá a la evaluación final ordinaria cuya fecha límite será el 20 de mayo.

Además se realizará, con anterioridad al 30 de Octubre, una evaluación inicial que no lleva asociada calificación numérica, en función de la materia impartida.

El período comprendido entre los días 24 de mayo y el inicio de la EBAU, se dedicarán a impartir las clases de preparación de las pruebas de EBAU y la preparación para las pruebas de la convocatoria extraordinaria, que tendrá carácter obligatorio para quienes hayan suspendido la materia.

El orden de realización de las unidades será el siguiente:

PRIMERA EVALUACIÓN:

- 0.- Revisión de los contenidos pendientes de Economía de 1º de Bachiller
- 1.- La empresa.
- 2.- Tipos de empresas.
- 3.- La inversión de la empresa.
- 4.- La financiación de la empresa.
- 5.- La información de la empresa.

SEGUNDA EVALUACIÓN:

- 6.- El análisis económico y financiero.
- 7.- La producción en la empresa (I).
- 8.- La producción en la empresa (II).
- 9.- La comercialización. La política de marketing.

TERCERA EVALUACIÓN:

- 10.- Los recursos humanos.
- 11.- La organización, la gestión y el control.
- 12.- Las decisiones estratégicas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Bloque 1: La Empresa.

- 1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo.
- 1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas.
- 1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.
 - 2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.
 - 2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental
 - 2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.

Bloque 2: Desarrollo de la empresa.

- 1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, así como valora la trascendencia futura para la empresa de dichas decisiones.
- 1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa.

- 1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación.
- 1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos.
- 1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes.
- 1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de la responsabilidad social y medioambiental.
- 1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global.

Bloque 3: Organización y dirección de la empresa.

- 1.1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.
- 1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.
- 1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.
- 1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.
- 1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.
- 1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.

Bloque 4: La función productiva.

- 1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.
- 1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores.
- 1.3. Valora la relación entre el control de inventarios y la eficiencia en una empresa.
- 1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.
- 2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.
- 2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente.
- 2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.
- 3.1. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario.
- 3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos.

Bloque 5: La función comercial de la empresa.

- 1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido.
- 1.2. Identifica y adapta a cada caso concreto, las diferentes estrategias y enfoques de marketing.
- 1.3. Interpreta y valora estrategias de marketing, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental.
- 1.4. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados.
- 1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.
- 1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.

Bloque 6: La información en la empresa.

- 1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.
- 1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.
- 1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación.
- 1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa.
- 1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.
- 1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.
- 1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.
- 1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones.

2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional.

Bloque 7: La función financiera.

- 1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.
- 1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa.
- 1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.
- 1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero.
- 1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa, tanto externas como internas.
- 1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.
- 1.7. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- Realización de los ejercicios y actividades propuestas.
- Exposición oral de temas y trabajos.
- Participación en trabajos y actividades de carácter individual y de grupo.
- Asistencia puntual a clase.
- Observación del alumno y sus correspondientes anotaciones en el cuaderno de la profesora

El curso se estructura en tres evaluaciones y se realizarán dos pruebas escritas por evaluación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En todas las pruebas que se realicen a lo largo del curso se especificará la valoración numérica de cada uno de los apartados que contengan.

La ponderación de los instrumentos de evaluación anteriormente señalados vendrá determinada por una cifra numérica que comprenderá los siguientes conceptos:

- 10% para el apartado relativo a la observación sistemática (actitud, asistencia, puntualidad, participación,...).
- 10% para el apartado referente al análisis y valoración de las tareas realizadas por los alumnos (actividades, test de autoevaluación, actividades de coevaluación, trabajos, etc). Participación en los concursos y salidas realizadas fuera del centro que determine el Departamento.
- 80% para el tercer y último apartado sobre las pruebas escritas. Este porcentaje se aplicará a la nota media ponderada de los exámenes realizados.

Si se falta a un examen, solamente podrá realizarse otro día aportando un justificante médico y el correspondiente justificante del padre, madre o responsable legal en el modelo oficial del Centro. En este caso, el profesorado del departamento determinará la fecha y la naturaleza del nuevo examen a realizar.

La asistencia a las clases es obligatoria y las ausencias, justificadas o no, imposibilitan la valoración de las tareas asignadas a esas sesiones.

El intento de copiar (por cualquier medio) así como la tenencia de cualquier dispositivo electrónico durante la realización de las pruebas escritas, conllevará la calificación de 0 en dicha prueba, sin perjuicio de la aplicación de las medidas disciplinarias contempladas en las normas de organización y funcionamiento del centro.

La calificación final del curso será la resultante de la media aritmética de las tres evaluaciones, obteniéndose una puntuación final de 0 a 10 y resultando positiva la evaluación del alumnado cuando la calificación sea igual o superior a 5 puntos.

ACTIVIDADES Y CRITERIOS DE RECUPERACIÓN

En caso de que no se apruebe alguna evaluación, se realizará otra prueba posterior que será única e igual para los alumnos y alumnas que hayan suspendido.

En caso de que alguien quiera subir nota, podrá realizar otra prueba específica para ello en el mismo tiempo y lugar que quienes tengan que recuperar la materia.

El alumnado podrá realizar una prueba extraordinaria en las fechas que determinen las administraciones educativas. Será imprescindible obtener una puntuación mínima de 5 puntos para aprobar la materia.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Libro de texto obligatorio: "Economía de la Empresa". Editorial Santillana. Serie analiza, proyecto saber hacer.
- Noticias de prensa especializada.
- Biblioteca del Centro.
- Material informático e internet.
- Videos de contexto económico y social.
- Uso de las TIC
- Utilización de la plataforma Moodle.
- Utilización del correo electrónico.

Este resumen se le proporciona en papel y personalmente a cada uno de los alumnos y alumnas de la materia. La misma información está a disposición de toda la comunidad educativa, junto con la programación detallada del Departamento, en la página web de nuestro centro www.ieslasllamas.es / departamentos / programaciones / Economía.