

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
CURSO 2020 - 2021

**1er CURSO DEL CICLO  
TÉCNICO SUPERIOR EN  
MARKETING Y PUBLICIDAD**

**(1010) INVESTIGACIÓN COMERCIAL**

Profesor: Juan Antonio Sanz Besoy  
Departamento de Comercio y Marketing  
IES Las Llamas  
Santander



## Contenido

|   |    |
|---|----|
| 1. INTRODUCCIÓN   | 3  |
| 2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO.                      | 4  |
| 3. CONTENIDOS   | 9  |
| 4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.   | 15 |
| 5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA  | 15 |
| 6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD  | 16 |
| 7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS   | 17 |
| 8. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS  | 17 |
| 9. CONCRECIÓN DEL DESARROLLO DE DESDOBLES   | 18 |
| 10.   | A  |
| CTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES   | 18 |
| 11.   | P  |
| ROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE                              | 18 |
| 12.   | C  |
| RITERIOS DE CALIFICACIÓN  | 19 |
| 13.   | A  |
| SPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO.                                    | 20 |
| 14.   | P  |
| LANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO RELACIONADOS CON EL<br>DESARROLLO DEL CURRÍCULO | 23 |
| 15.   | E  |
| VALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE                         | 24 |
| 16.HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO  | 24 |

## 1. INTRODUCCIÓN.

El **Ciclo Formativo de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales**, se encuentran regulados por el **REAL DECRETO 1573/2011, de 4 de noviembre** por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales. Y por la **Orden ECD/92/2013, de 14 de agosto, y ECD81/2014 de 25 de agosto**, respectivamente, por la que se establece el currículo de los Ciclos Formativos de Grado Superior correspondientes a los Títulos en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

El módulo **Investigación Comercial (IC)** se imparte en el primer curso de ambos Ciclos Formativos.

El REAL DECRETO 1573/2011, de 4 de noviembre y REAL DECRETO 1571/2011 de 4 de noviembre por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales y Técnico de Grado Superior en Marketing y Publicidad, establece en su artículo 5 las competencias profesionales, personales y sociales del Título. Se encuentran asociadas al módulo las siguientes:

- Obtener, analizar y organizar información fiable de los mercados, aplicando técnicas estadísticas, y establecer un sistema de información eficaz (SIM), que sirva de apoyo en la definición de estrategias comerciales y en la toma de decisiones de marketing.
- Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad, utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

Asimismo, la formación del módulo contribuye a alcanzar algunos de los **Objetivos Generales** del Título (art 9):

- Utilizar las nuevas tecnologías de la comunicación a través de Internet, construyendo, alojando y manteniendo páginas web corporativas y gestionando los sistemas de comunicación digitales, para planificar y realizar acciones de marketing digital.
- Diseñar planes de investigación comercial, determinando las necesidades de información, recogiendo los datos secundarios y primarios necesarios para obtener y organizar información fiable de los mercados.
- Elaborar informes comerciales, analizando la información obtenida del mercado mediante

la aplicación de técnicas estadísticas, para establecer un sistema de información de marketing eficaz (SIM).

- Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

## **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO.**

El módulo IC se propone que cada alumno alcance los siguientes **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**:

RA1 Analizar las variables del mercado y del entorno de la empresa u organización, valorando su influencia en la actividad de la empresa y en la aplicación de las diferentes estrategias comerciales.

RA2 Configurar un sistema de información *de marketing* (SIM) adaptado a las necesidades de información de la empresa, definiendo las fuentes de información, los procedimientos y las técnicas de organización de los datos.

RA3 Elaborar el plan de la investigación comercial, definiendo los objetivos y finalidad del estudio, las fuentes de información y los métodos y técnicas aplicables para la obtención, tratamiento y análisis de los datos.

RA4 Organizar la información secundaria disponible, de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, valorando la suficiencia de los datos respecto a los objetivos de la investigación.

RA5 Obtener información primaria de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, aplicando procedimientos y técnicas de investigación cualitativa y/o cuantitativa para la obtención de datos.

RA6 Determinar las características y el tamaño de la muestra de la población objeto de la investigación, aplicando técnicas de muestreo para la selección de la misma.

RA7 Realizar el tratamiento y análisis de los datos obtenidos y elaborar informes con las conclusiones, aplicando técnicas de análisis estadístico y herramientas informáticas.

Gestionar bases de datos relacionales, de acuerdo con los objetivos de la investigación, determinando los formatos más adecuados para la introducción, recuperación y presentación de la información con rapidez y precisión.

El cumplimiento de los resultados de aprendizaje así definidos será verificado de acuerdo con los siguientes **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**:

## **RA 1.**

- a) Se han identificado las variables del sistema comercial, controlables y no controlables por la empresa, que se han de tener en cuenta para la definición y aplicación de estrategias comerciales.
- b) Se han analizado los efectos de los principales factores del microentorno en la actividad comercial de la organización.
- c) Se ha analizado el impacto de las principales variables del macroentorno en la actividad comercial de la empresa u organización.
- d) Se han identificado las principales organizaciones e instituciones económicas que regulan o influyen en la actividad de los mercados.
- e) Se han analizado las necesidades del consumidor y se han clasificado según la jerarquía o el orden de prioridad en la satisfacción de las mismas.
- f) Se han analizado las fases del proceso de compra del consumidor y las variables internas y externas que influyen en el mismo
- g) Se han aplicado los principales métodos de segmentación de mercados, utilizando distintos criterios.
- h) Se han definido distintos tipos de estrategias comerciales, aplicando la segmentación del mercado.

## **RA 2.**

- a) Se han determinado las necesidades de información de la empresa para la toma de decisiones de marketing.
- b) Se ha clasificado la información en función de su naturaleza, del origen o procedencia de los datos y de la disponibilidad de los mismos.
- c) Se han caracterizado los subsistemas que integran un SIM, analizando las funciones y objetivos de cada uno de ellos.
- d) Se han identificado los datos que son procesados y organizados por un sistema de información de marketing.
- e) Se han analizado las características de idoneidad que debe poseer un SIM, su tamaño, finalidad y objetivos, en función de las necesidades de información de la empresa u organización.
- f) Se han clasificado los datos según la fuente de información de la que proceden.
- g) Se han aplicado técnicas estadísticas para el tratamiento, análisis y organización de los datos, y para transformarlos en información útil para la toma de decisiones de la empresa u organización.
- h) Se han utilizado herramientas informáticas para el tratamiento, registro e incorporación de la información a la base de datos de la empresa, así como su actualización permanente, de forma que pueda ser utilizada y consultada de manera ágil y rápida.

### **RA 3**

- a) Se ha establecido la necesidad de realizar un estudio de investigación comercial.
- b) Se han identificado las fases de un proceso de investigación comercial. Se ha establecido el propósito de la investigación que hay que realizar, determinando la necesidad de información, el tiempo disponible para la investigación y el destino o persona que va a utilizar los resultados de la investigación.
- c) Se han formulado de forma clara y concreta los objetivos generales y específicos de la investigación, expresándolos como cuestiones que hay que investigar o hipótesis que se van a contrastar.
- d) Se ha determinado el diseño o tipo de investigación que hay que realizar, exploratoria, descriptiva o causal, en función de los objetivos que se pretenden.
- e) Se ha elaborado el plan de la investigación, estableciendo el tipo de estudio que hay que realizar, la información que hay que obtener, las fuentes de datos, los instrumentos para la obtención de la información, las técnicas para el análisis de los datos y el presupuesto necesario.
- f) Se han identificado las fuentes de información, primarias y secundarias, internas y externas, que pueden facilitar la información necesaria para la investigación, atendiendo a criterios de fiabilidad, representatividad y coste.

### **RA 4.**

- a) Se han seleccionado los datos de las fuentes de información online y offline, de los sistemas de información de mercados y bases de datos internas y externas, de acuerdo con los criterios, plazos y presupuesto establecidos en el plan de investigación comercial.
- b) Se han establecido procedimientos de control para asegurar la fiabilidad y representatividad de los datos obtenidos de las fuentes secundarias y rechazar aquellos que no cumplan los estándares de calidad, actualidad y seguridad definidos.
- c) Se ha clasificado y organizado la información obtenida de las fuentes secundarias, presentándola de forma ordenada para su utilización en la investigación, en el diseño del trabajo de campo o en la posterior fase de análisis de datos.
- d) Se ha analizado la información disponible, tanto cuantitativamente, para determinar si es suficiente para desarrollar la investigación, como cualitativamente, aplicando criterios utilidad, fiabilidad y representatividad, para evaluar su adecuación al objeto de estudio.
- e) Se han detectado las necesidades de completar la información obtenida con la información primaria, comparando el grado de satisfacción de los objetivos planteados en el plan de investigación con la información obtenida de fuentes secundarias.
- f) Se ha procesado y archivado información, resultados y conclusiones obtenidas, utilizando los procedimientos establecidos, para su posterior recuperación y consulta, de forma que se garantice su integridad y actualización permanente.



## **RA 5.**

- a) Se han identificado las técnicas y procedimientos para la obtención de información primaria en estudios comerciales y de opinión, de acuerdo con los objetivos establecidos en el plan de investigación comercial.
- b) Se han definido los parámetros esenciales para juzgar la fiabilidad y la relación coste-beneficio de los métodos de recogida de información de fuentes primarias.
- c) Se han diferenciado los distintos tipos de encuestas ad hoc para la obtención de datos primarios, analizando las ventajas e inconvenientes de la encuesta personal, por correo, por teléfono o a través de Internet.
- d) Se han descrito las ventajas de la utilización de medios informáticos, tanto en encuestas personales, como telefónicas o a través de la *web* (CAPI, MCAPI, CATI y CAWI).
- e) Se ha seleccionado la técnica y el procedimiento de recogida de datos más adecuado a partir de unos objetivos de investigación, tiempo y presupuesto determinados.
- f) Se han diseñado los cuestionarios y la guía de la entrevista o encuesta, necesarios para obtener la información, de acuerdo con las instrucciones recibidas, comprobando la redacción, comprensibilidad y coherencia de las preguntas, la extensión del cuestionario y la duración de la entrevista, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.
- g) Se han descrito los paneles como instrumentos de recogida de información primaria cuantitativa, analizando diferentes tipos de paneles de consumidores, paneles de detallistas y paneles de audiencias.

## **RA 6.**

- h) Se han identificado las distintas variables que influyen en el cálculo del tamaño de la muestra en un estudio comercial.
- i) Se han caracterizado los distintos métodos y técnicas de muestreo, probabilístico y no probabilístico, aplicables para la selección de una muestra representativa de la población en una investigación comercial, analizando sus ventajas e inconvenientes.
- j) Se han analizado comparativamente las técnicas de muestreo probabilístico y no probabilístico, señalando sus ventajas e inconvenientes.
- k) Se ha descrito el proceso de desarrollo del muestreo aleatorio simple, analizando sus ventajas y las limitaciones que conlleva.
- l) Se ha descrito el proceso de muestreo, aplicando las diferentes técnicas de muestreo probabilístico, sistemático, estratificado, por conglomerados o por áreas, polietápico y por ruta aleatoria, analizando las ventajas e inconvenientes.
- m) Se ha analizado el proceso de muestreo, aplicando diferentes técnicas de muestreo no probabilístico, por conveniencia, por juicios, por cuotas y bola de nieve.
- n) Se ha calculado el tamaño óptimo de la muestra, las características y elementos que la componen y el procedimiento aplicable para la obtención de la misma.

**RA 7.**

- o) Se han codificado, tabulado y representado gráficamente los datos obtenidos en la investigación comercial, de acuerdo con las especificaciones recibidas.
- p) Se han calculado las medidas estadísticas de tendencia central y de dispersión de datos más significativas y las medidas que representan la forma de la distribución
- q) Se han aplicado técnicas de inferencia estadística, para extrapolar los resultados obtenidos en la muestra a la totalidad de la población con un determinado grado de confianza y admitiendo un determinado nivel de error muestral.
- r) Se han determinado los intervalos de confianza y los errores de muestreo.
- s) Se han utilizado hojas de cálculo para el análisis de los datos y el cálculo de las medidas estadísticas.
- t) Se han obtenido conclusiones relevantes a partir del análisis de la información obtenida de la investigación comercial realizada.
- u) Se han presentado los datos obtenidos en la investigación, convenientemente organizados, en forma de tablas estadísticas y acompañados de las representaciones gráficas más adecuadas.
- v) Se han elaborado informes con los resultados obtenidos del análisis estadístico y las conclusiones de la investigación, utilizando herramientas informáticas.
- w) Se han incorporado los datos y resultados de la investigación a una base de datos en el formato más adecuado para la introducción, recuperación y presentación de la información con rapidez y precisión.

**RA 8.**

- x) Se han identificado los diferentes elementos que conforman una base de datos, sus características y utilidades aplicables a la investigación comercial.
- y) Se ha diseñado una base de datos, relacionales de acuerdo con los objetivos de la investigación comercial.
- z) Se han identificado los diferentes tipos de consultas disponibles en una base de datos, analizando la funcionalidad de cada uno de ellos.
- aa) Se han realizado búsquedas avanzadas de datos y diferentes tipos de consultas de información dirigidas.
- bb) Se han manejado las utilidades de una aplicación informática de gestión de bases de datos para consultar, procesar, editar, archivar y mantener la seguridad, integridad y confidencialidad de la información.
- cc) Se han diseñado diferentes formatos de presentación de la información, utilizando las herramientas disponibles.
- dd) Se han identificado los datos que es necesario presentar, determinando los archivos que los contienen o creando los archivos que debieran contenerlos.
- ee) Se han creado los informes o etiquetas necesarias, presentando la información solicitada de

forma ordenada y sintética en los formatos adecuados a su funcionalidad.

ff) Se han creado los formularios acordes necesarios para la introducción de datos de forma personalizada o utilizando herramientas de creación automatizada

### **3. CONTENIDOS.**

**Se distribuyen en 8 unidades didácticas.**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa.**

1. El sistema comercial. Variables controlables y no controlables.
2. Variables no controlables: el mercado y el entorno.
3. El mercado: estructura y límites. Clasificación de los mercados atendiendo a distintos criterios.
4. Análisis de los elementos del macroentorno: económico, demográfico, sociocultural, tecnológico, medioambiental y político-legal.
5. Análisis de los factores del microentorno: competencia, distribuidores, suministradores e instituciones.
6. Instituciones nacionales e internacionales que regulan o influyen en la actividad comercial de la empresa.
7. Estudio del comportamiento del consumidor. Tipos de consumidores.
8. Las necesidades del consumidor. Tipos y jerarquía de las necesidades.
9. Análisis del proceso de compra del consumidor final. Fases y variables.

10. Reconocimiento del problema.

11. Búsqueda de información

12. Evaluación de las alternativas

13. Decisión de compra y actuaciones postcompra.

14. Determinantes internos que influyen en el proceso de compra: motivaciones, actitudes, percepciones, características personales, experiencia y aprendizaje.

15. Determinantes externos del proceso de compra. El entorno: cultura y subcultura, clase social, grupos sociales, familia, influencias personales y determinantes situacionales.

16. Análisis del proceso de compra del consumidor industrial. Fases y variables.

17. Segmentación de mercados: finalidad, requisitos y criterios de segmentación.

18. Segmentación y estrategia comercial.

19. Aplicación de la segmentación de mercados en el diseño de las estrategias de marketing.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Configuración de un sistema de información de marketing (SIM).**

1. La necesidad de información para la toma de decisiones de marketing.

2. Tipos de información. Según su naturaleza, su origen y su disponibilidad.

3. El sistema de información de marketing (SIM). Concepto y finalidad.

4. Estructura del SIM. Subsistemas que lo integran: de datos internos, de inteligencia de marketing, de investigación comercial y subsistema de apoyo a las decisiones de marketing. El tamaño de la empresa y el SIM.

5. La investigación comercial. Concepto y finalidad.

6. Aplicaciones de la investigación comercial. El SIM y la investigación comercial.

7. La investigación comercial en España.

8. Aspectos éticos de la investigación comercial. El código.

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Elaboración del plan de la investigación comercial.**

1. El proceso metodológico de la investigación comercial. Fases del proceso.

2. Identificación y definición del problema que hay que investigar.

3. Definición del propósito o finalidad de la investigación.

4. Determinación de los objetivos de la investigación: cuestiones que hay que investigar o hipótesis que hay que contrastar. Formulación y tipos de hipótesis. Fuentes para generar hipótesis.

5. Diseño de la investigación y elaboración del plan de la investigación comercial.

6. Tipos de diseños de investigación: estudios exploratorios, descriptivos y experimentales. Investigación exploratoria o preliminar.

7. Estudios descriptivos transversales y longitudinales.

8. Investigación experimental o causal.
9. Presupuesto de un estudio comercial.
10. Fuentes de información: internas y externas, primarias y secundarias.
11. Tomar decisiones.
12. Resultados y presentación de informes.
13. Evaluación de la investigación.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Organización de la información secundaria disponible.**

1. Métodos y técnicas de obtención de información secundaria.
2. Motores de búsqueda y criterios de selección de fuentes de información secundaria.
3. Obtención de datos de las fuentes de información *on-line* y *off-line* y de las bases de datos internas y externas.
4. Organización de los datos obtenidos.
5. Evaluación de los datos secundarios.
6. Análisis cuantitativo y cualitativo de la información.

7. Presentación de los datos. Incorporación de la información a la base de datos.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5. Obtención de información primaria.**

1. Técnicas de recogida de información de las fuentes primarias.
2. Técnicas de investigación cualitativa: entrevistas en profundidad, *focusgroup*, técnicas proyectivas, técnicas de creatividad y observación.
3. Entrevista en profundidad: concepto, clases y proceso.
4. La dinámica de grupos: concepto, características y proceso.
5. Técnicas proyectivas: concepto y clases.
6. Técnicas de creatividad: concepto y clases.
7. Técnicas de observación. La pseudocompra.
8. Técnicas de investigación cuantitativa: encuestas, paneles, observación y experimentación.
9. La encuesta: concepto, proceso general de una encuesta.
10. Clases de encuestas: personal, telefónica, postal, la encuesta periódica ómnibus y online.
11. Análisis comparativo de los distintos tipos de encuestas.
12. Los paneles: de consumidores, de detallistas y de audiencias.

13. Las técnicas de experimentación.

14. Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la investigación comercial: CAPI, MCAPI, CATI y CAWI.

15. El cuestionario, metodología para su diseño.

16. Concepto, funciones y procedimiento para desarrollar un cuestionario.

17. Estructura del cuestionario. Tipos de preguntas. Codificación.

18. Tipos de cuestionarios. Prueba o test del cuestionario.

19. Aplicaciones informáticas para la realización de encuestas.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6. Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población.**

1. Conceptos básicos de muestreo: población, universo, marco muestral, unidades maestras y muestra.

2. Tipos de muestreo: probabilísticos y no probabilísticos.

3. Fases de un proceso de muestreo.

4. Muestreos aleatorios o probabilísticos: aleatorio simple, sistemático, estratificado, por conglomerados, por áreas y por ruta aleatoria.

5. Muestreos no probabilísticos: de conveniencia, por juicios, por cuotas y de bola de nieve.



6. Análisis comparativo de los procesos de muestreo, aplicando técnicas de muestreo probabilístico y no probabilístico.
7. Factores que influyen en el tamaño de la muestra. Nivel de confianza y error de muestreo, entre otros.
8. Cálculo del tamaño de la muestra.
9. Inferencia estadística.
10. Errores muestrales y no muestrales.
11. Cálculo del error de muestreo.
12. Estimación puntual y por intervalos. Intervalos de confianza.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7. Tratamiento y análisis estadístico de los datos.**

1. Codificación y tabulación de los datos.
2. Representación gráfica de los datos.
3. Tipos de datos: cuantitativos y cualitativos. Técnicas de análisis.
4. Estadística descriptiva: medidas de tendencia central, de dispersión y de forma.
5. Aplicaciones informáticas para el tratamiento y análisis de la información: hojas de cálculo y bases de datos.

6. Técnicas de regresión lineal y correlación simple. Ajuste de curvas.
7. Técnicas de regresión y correlación múltiple.
8. Análisis de la varianza.
9. Números índices.
10. Series temporales. Estimación de tendencias. Deflación de series temporales.
11. Técnicas de análisis probabilístico.
12. Contraste de hipótesis.
13. Extrapolación de los resultados de la muestra a la población objeto de estudio.
14. Elaboración de informes comerciales con los resultados del análisis estadístico de datos y las conclusiones de la investigación. Estructura y elementos de un informe comercial. Principios y normas aplicables en la elaboración de informes comerciales.
15. Presentación de datos y anexos estadísticos: tablas, cuadros y gráficos.
16. Aplicaciones informáticas para la elaboración de informes y para la presentación de datos y de información obtenida en un estudio comercial.

## **UNIDAD DIDÁCTICA 8. Gestión de bases de datos relacionales.**

1. Estructura y funciones de las bases de datos.

2. Diseño de una base de datos.

3. Búsquedas avanzadas de datos.

4. Consultas de información dirigidas.

5. Mantenimiento y actualización de la base de datos.

6. Creación y desarrollo de formularios e informes.

7. Creación de macros.

#### 4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

El módulo tiene asignada una carga de cuatro horas semanales durante tres períodos trimestrales, por lo que la impartición de las diferentes unidades didácticas quedará secuenciada de la siguiente forma (136 horas):

| Nº | Relación de unidades de trabajo   | Temporalización                   |
|----|---|-----------------------------------|
| 1  | Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa           | 1º Trimestre<br><b>(51 horas)</b> |
| 2  | Configuración de un sistema de información de marketing (SIM)               |                                   |
| 3  | Elaboración del plan de la investigación comercial                          |                                   |
| 4  | Organización de la información secundaria disponible                        | 2º Trimestre<br><b>(51 horas)</b> |
| 5  | Obtención de información primaria   |                                   |
| 6  | Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población |                                   |
| 7  | Tratamiento y análisis estadístico de los datos                             | 3º Trimestre<br><b>(34 horas)</b> |
| 8  | Gestión de bases de datos relacionales                                      |                                   |

#### 5. METODOLOGÍA DIDÁCTICA.

La metodología didáctica de la Formación Profesional Específica debe promover la integración de contenidos científicos, tecnológicos y organizativos. Asimismo, debe favorecer en el alumnado la capacidad para aprender por sí mismo y para trabajar en equipo. Ha de ser, pues, activa, de modo que el alumno sea protagonista de su propio aprendizaje. Además, los contenidos de lo aprendido deben resultar funcionales, es decir, se trata de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana.

Por todo ello, la intervención didáctica partirá de los siguientes **principios básicos**:

- ✓ Conocer el desarrollo de las capacidades y conocimientos previos.
- ✓ Favorecer la construcción de aprendizajes significativos tanto desde el punto de vista de la materia personal y social.
- ✓ Desarrollar la capacidad de aprender a aprender (estrategias y habilidades de planificación de su propia actuación de aprendizaje).
- ✓ Potenciar el desarrollo de la actividad mental, trabajo individual, en grupo, búsqueda de conexiones entre contenidos.

La especial situación sanitaria provocada por la Covid-19 hace imprescindible que la metodología en este módulo se adapte a los tres escenarios previstos en las instrucciones de inicio de curso para los centros educativos que imparten enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo de Cantabria para el curso 2020/21.

La docencia en los escenarios planteados supone un entorno mixto con docencia presencial y no presencial. En este caso se utilizará el correo de @educantabria para la comunicación con el alumnado y las siguientes plataformas tecnológicas:

- Moodle para la gestión de contenidos académicos.
- Plataforma Office 365, para la gestión de la identidad institucional (correo electrónico), comunicación y gestión de contenidos.

En este caso se priorizará la impartición de aquellos contenidos formativos procedimentales.

### **Escenario 1: enseñanza presencial con flexibilidad de asistencia del alumnado**

El método de trabajo en el aula se basará en los siguientes aspectos metodológicos:

- Cada unidad de trabajo se iniciará detectando el punto de partida o conocimientos previos del alumnado, con el objeto de conocer el grado de conocimiento de alumnado sobre el tema del que trata la unidad y adaptar mejor los contenidos a ese conocimiento.

- Introducción general con explicaciones breves y esquemáticas de los diferentes aspectos del temario, mostrando claramente lo principal de lo accesorio y los objetivos que se pretenden alcanzar.

- Planteamiento y resolución de supuestos prácticos que ayuden en la comprensión de la unidad didáctica.

- Participación continua y activa del alumno de manera que éste sea el protagonista de su propio aprendizaje. Se fomentará el dialogo comprobando, con ello, el grado de comprensión y de conocimientos que sobre los mismos tiene el alumno.

- La exposición de los contenidos soporte se hará de la forma más gráfica posible. Los contenidos de carácter procedimental, organizadores de la unidad, se desarrollarán mediante situaciones reales.

- A toda explicación teórica le seguirá de forma inmediata la aplicación práctica de tal manera que esta alternancia fijará mejor los conocimientos y permitirá alcanzar antes los resultados de aprendizaje.

Para las sesiones en las que el alumnado que no asiste al centro por la flexibilidad en los grupos:

- El material necesario para seguir el desarrollo de la sesión en curso estará disponible en las plataformas Moodle y/o Microsoft office 365 para que los alumnos puedan acceder a los recursos del módulo.

- Durante estas sesiones el alumno debe desarrollar las actividades y ejercicios propuestos.

### **Escenario 2: enseñanza mixta.**

La metodología será altamente participativa y combinará sesiones presenciales con la modalidad no presencial.

Sesiones presenciales:

- En estas sesiones se realizará una sesión teórico-práctica para introducir la unidad que se esté desarrollando y se dedicará un tiempo plantear y resolver supuestos prácticos sobre las actividades de carácter práctico desarrolladas en la plataforma online que ayuden en la comprensión de la unidad didáctica.
- Se aclararán conceptos.

Sesiones no presenciales:

- El material necesario para seguir el desarrollo de la sesión en curso estará disponible en las plataformas Moodle y/o Microsoft office 365 para que los alumnos puedan acceder a los recursos del módulo.
- Durante estas sesiones el alumno debe desarrollar las actividades y ejercicios propuestos.

Periódicamente se celebrarán sesiones recapitulativas para realizar aclaraciones o explicaciones complementarias, o profundizar en aquellos conceptos que necesitan un mayor análisis o una mayor profundidad práctica y asegurarse que el alumnado sigue el desarrollo del módulo de forma óptima.

### **Escenario 3: enseñanza online.**

Según se establece en las Instrucciones de inicio de curso se utilizará la plataforma Moodle en combinación con las herramientas de Microsoft Office 365.

El alumnado dispondrá de los siguientes recursos:

- Apuntes de los temas.
- Actividades propuestas para cada unidad. Se plantean para que el alumnado consolide conocimientos, y, por tanto, no serán objeto de entrega ni calificación.
- Solución de las actividades propuestas.
- Actividades evaluables. Planteadas para comprobar el grado de consecución por el alumnado de los objetivos del módulo. Hay que entregarlas en el plazo establecido. No se admitirán retrasos en la entrega, salvo casos excepcionales que se puedan justificar documentalmente.
- Solución de las actividades evaluables.
- A través de ambos tipos de actividades el alumno puede evaluar las competencias adquiridas.

El itinerario de aprendizaje planteado es el siguiente:

1. Estudio de los contenidos programados para cada sesión.
2. Realización de los ejemplos de cada sesión y contrastar las respuestas propias con las de las soluciones.
3. Realización de las actividades propuestas para la unidad.
4. Formular las dudas que se vayan planteando.
5. Realización y entrega en el plazo establecido de las actividades evaluables.
6. Contrastar las respuestas propias de las actividades con las soluciones de las actividades evaluables.

Se mantendrá un contacto permanente con los/las alumnos/as, a través de los foros de la plataforma, y de las herramientas de Microsoft Office 365; de esta forma se fomenta la participación activa de los estudiantes, la motivación del alumnado hacia el módulo y se promueve la comunicación entre profesores y estudiantes.

En este escenario, las pruebas de evaluación, teóricas o prácticas se realizarán, asimismo, a través de la plataforma Moodle en combinación con las herramientas de Microsoft Office 365.

## **6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

La diversidad del alumnado en los ciclos formativos de nuestro centro viene determinada por su procedencia académica o profesional. También se dan algunos casos de alumnos/as con algún tipo de discapacidad.

Las medidas para atender a la diversidad del alumnado serán las siguientes:

- Cuando el alumnado tenga distinta procedencia académica o profesional y esto origine distintos ritmos de aprendizaje:

o Si se trata de alumnado con alta capacidad intelectual, que presente un ritmo de aprendizaje superior al resto del grupo, se le plantearán actividades de profundización o ampliación que requieran un mayor rigor técnico sobre la materia una vez que hayan realizado correctamente las tareas generales propuestas.

o Si se trata de alumnado con dificultades para alcanzar los objetivos, se le plantearán actividades de refuerzo.

- Cuando el ciclo formativo sea cursado por alumnado con algún tipo de discapacidad, se adecuarán las actividades formativas, los criterios y los procedimientos de evaluación. Esta adaptación en ningún caso supondrá la supresión de resultados de aprendizaje y objetivos generales del ciclo que afecten a la adquisición de la competencia general del título.

o En caso de concurrir en algún alumno/a la circunstancia de discapacidad física, se realizarían las adaptaciones necesarias en relación a los recursos y equipamientos del centro o la creación de materiales.

o Si concurre algún alumno/a con discapacidad sensorial, se requerirá el apoyo del Departamento de Orientación para realizar una correcta adaptación curricular individual y no significativa.



## 7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

Como recursos metodológicos, con los que poder aplicar los principios anteriormente señalados, podemos distinguir entre los personales, materiales y ambientales:

### A. Personales:

- Explicaciones del profesor de cada uno de los temas.
- Profesionales y expertos a través de talleres, charlas, coloquios, etc.

### B. Materiales:

#### **Impresos:**

- Fotocopias de interés y de procedencia muy variada, artículos, ejercicios, cuadros explicativos, esquemas...
- Documentos propios de utilización en cada área: presupuestos, albaranes, facturas, hoja de liquidación de cuentas de crédito, cuadro de amortización de préstamos, hoja de cuentas contables, impreso declaración-liquidación de IVA, etc.
- Libro de consulta de referencia. Investigación Comercial, editorial Paraninfo.

#### **Audiovisuales/ Informáticos:**

- Equipo informático.
- Proyector y altavoces para visualizar presentaciones de PowerPoint de las unidades didácticas, corrección de actividades propuestas por el profesor, videos relacionados con el tema, etc.
- Software de aplicaciones relacionadas con la materia como pueden ser: procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones, etc.

### C. Ambientales/ Físicos:

Estructurales o propios del ámbito escolar: Aulas de informática y biblioteca, cuando la situación sanitaria lo permita.

## 8. UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS.

En cuanto al uso de espacios y equipos, las clases serán impartidas en el aula número 103, ubicada en la primera planta del centro, de acuerdo con la distribución realizada desde la jefatura de estudios. Este espacio está dotado de mesas, sillas, pizarras y proyector.

Asimismo se utilizará las aulas de informática, para desarrollar las actividades en las que sea necesaria la búsqueda de información online, así como la utilización del procesador de textos, hoja de cálculo etc...Estas aulas están dotadas de mesas, sillas, pizarras, proyector, ordenadores e impresora.

## **9. CONCRECIÓN DEL DESARROLLO DE DESDOBLES.**

No se han previsto desdobles en la etapa de Formación Profesional.

## **10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.**

Con el fin de conectar el aula con el mundo empresarial y su entorno, es conveniente la realización de visitas a empresas e instituciones relacionadas con la logística y el comercio internacional.

Las actividades extraescolares se planifican dentro de las actividades propuestas por el Departamento para el Ciclo Formativo. Además se tratará de traer a diversos especialistas en temas relacionados con el programa para que puedan impartir charlas a los alumnos. Este año por sus especiales circunstancias, no se organizarán visitas a instituciones o salidas organizadas por el Departamento de Comercio.

## **11. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ESCENARIOS PREVISTOS 1,2 Y 3.**

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno se llevará a cabo por el sistema de evaluación continua y atenderá a los siguientes criterios:

- ✓ Pruebas objetivas periódicas.
- ✓ Actividades, ejercicios, trabajos, etc..

### **Procedimientos de evaluación en los escenarios previstos 1, 2 y 3.**

#### Escenario 1: enseñanza presencial con flexibilización de asistencia del alumnado

>Realización de pruebas objetivas: consistirán en la resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el aula o en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas directamente al profesor, a través del correo electrónico o de las herramientas Office, según se solicite. Únicamente podrán ser presentadas durante las fechas solicitadas.

>La actitud, participación e intervención del alumno en clase y atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas: se valorarán las intervenciones en clase y aportaciones en plataforma Office siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

#### Escenario 2: enseñanza mixta.

>Realización de pruebas objetivas: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas en plazo a través de la plataforma Office que se haya solicitado.

>La atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas: se valorarán las aportaciones en plataforma Office siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

#### Escenario 3: enseñanza online.

>Realización de pruebas objetivas no evaluables: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas cuya entrega no será obligatoria.

>Realización de pruebas objetivas: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas en plazo a través de la plataforma Office que se haya solicitado.

>La atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas será similar a la planteada en el Escenario 2.

## 12. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

El alumno tendrá derecho a dos evaluaciones con sus correspondientes recuperaciones. Para evaluar al alumno se tendrá en cuenta:

> El 20% de la nota se obtendrá de la participación en clase: participación en debates, realización de otras actividades, la realización de ejercicios y/o trabajos propuestos por el profesor, a realizar individualmente o en grupo

> El 80% de la nota se obtendrá de las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos impartidos, se incluirá en este apartado los exámenes propuestos por el profesor.

> Para superar las evaluaciones, los alumnos deberán alcanzar los resultados de aprendizaje asignados a las unidades didácticas impartidas en el periodo de evaluación. Para lograrlo deberán presentar los trabajos propuestos en el periodo de evaluación y obtener una nota media en los controles y actividades realizadas de 5 o más puntos. Las pruebas teórico-prácticas con una nota menor de 4 puntos no promedian y, por tanto, deberán recuperarse dichos contenidos.

> El alumno que no supere la evaluación deberá realizar una prueba de recuperación y, en su caso, presentar los trabajos propuestos.

> En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas se aplicará lo contenido en el documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y Marketing del IES Las Llamas y recogido en el Proyecto Curricular de la familia de Comercio y Marketing y que se ha dado a conocer al alumnado en las hojas informativas que se les entregan a principio de curso.

La prueba de recuperación consistirá en un examen que se calificará como sigue:

En estas recuperaciones la valoración se efectuará sobre 10 puntos. RECUPERA el alumno que obtenga 5 o más y NO RECUPERA el alumno que obtenga menos de 5

### Prueba ordinaria 1

> La realizarán los alumnos que tengan alguna evaluación pendiente o toda la materia.

> El alumno que tenga toda la asignatura pendiente o parte de ella deberá examinarse de una prueba de igual diseño que la ordinaria 2

Calificación final ordinaria 1:

> Deberá tenerse en cuenta todas las calificaciones obtenidas por el alumno en las diferentes evaluaciones. La nota final del módulo será aquella que resulte una vez aplicada la media aritmética de las notas de todas las evaluaciones. Para aprobar las evaluaciones se hará la media de todas las notas tomadas a lo largo de la evaluación y siendo imprescindible sacar un mínimo de 5 en los exámenes para poder hacer la media. Se considera superado el módulo siempre que estén todas las evaluaciones aprobadas.

Prueba ordinaria 2:

> Los alumnos que la realicen se examinarán de todo el módulo.

> Los contenidos mínimos son los contenidos puestos en su apartado. Al menos la mitad de los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos. El resto de la prueba se completará con contenidos impartidos en el aula.

Modelo de prueba:

La prueba será semejante a los exámenes realizados a lo largo del curso.

Calificación prueba ordinaria 2:

Solo se evaluarán los contenidos. La nota será de una puntuación máxima de "10". Superarán la prueba los alumnos que hayan alcanzado la puntuación de "5".

Para aquellos alumnos que hayan promocionado al segundo curso del ciclo con esta materia suspensa:

Los alumnos que la realicen se examinarán de todo el módulo.

La prueba consistirá en:

La entrega de los trabajos que el profesor le entregue a lo largo del curso. Supondrá el 20% de la nota final del módulo.

Prueba escrita. Supondrá el 80% de la nota final del módulo. Modelo de prueba:

La prueba será semejante a los exámenes realizados a lo largo del curso. Al menos, la mitad de los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos. El resto de la prueba se completará con contenidos impartidos en el aula.

Para la calificación de este módulo profesional en caso de pasar a un escenario 2 o 3 se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se podrán modificar los criterios de ponderación establecidos para obtener la calificación del módulo en función de las pruebas objetivas, tareas, trabajo de clase, etc. según lo que se recoja en las instrucciones que dicte la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo en ese momento.

### **13. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO.**

Se considerarán contenidos mínimos para superar este módulo, el conocimiento amplio,

capacidad de relación y exposición de los siguientes contenidos:

#### **1. Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa**

- El sistema comercial. Variables controlables y no controlables.
  
- El mercado: estructura y límites. Clasificación de los mercados.
  
- Análisis de los elementos del microentorno y el macroentorno.
  
- Estudio del comportamiento del consumidor. Tipos de consumidores.
  
- Las necesidades del consumidor. Tipos y jerarquía de las necesidades.
  
- Análisis del proceso de compra del consumidor final e industrial.

Fases y variables.

- Segmentación de mercados: finalidad, requisitos y criterios de segmentación
- La necesidad de información para la toma de decisiones de marketing.
- Tipos de información. Según su naturaleza, su origen y su disponibilidad.

## **2. Configuración de un sistema de información de marketing (SIM)**

- La necesidad de información para la toma de decisiones de marketing.
- Tipos de información. Según su naturaleza, su origen y su disponibilidad.
- El sistema de información del marketing (SIM). Concepto y finalidad.
- Estructura del SIM. Subsistemas que lo integran.
- La investigación comercial. Concepto y finalidad.
- Aplicaciones de la investigación comercial.
- Aspectos éticos de la investigación comercial. El código CCI/ESOMAR.

## **3. Elaboración del plan de la investigación comercial**

- El proceso metodológico de la investigación comercial. Fases del proceso.
- Identificación y definición del problema que hay que investigar.



- Determinación del propósito y los objetivos de la investigación: cuestiones que hay que investigar o hipótesis que hay que contrastar.

- Diseño de la investigación y elaboración del plan de la investigación comercial.

- Tipos de investigación: estudios exploratorios, descriptivos y experimentales.

- Presupuesto de un estudio comercial.

- Fuentes de información: internas y externas, primarias y secundarias.

#### **4. Organización de la información secundaria disponible**

- Métodos y técnicas de obtención de información secundaria.
- Motores de búsqueda y criterios de selección de fuentes de información secundaria.
- Obtención de datos de las fuentes de información online y offline y de las bases de datos internas y externas. Organización de los datos obtenidos.
- Análisis cuantitativo y cualitativo de la información. Presentación de los datos.

#### **5. Obtención de información primaria**

- Técnicas de recogida de información de las fuentes primarias.
- Técnicas de investigación cualitativa: entrevistas en profundidad, focusgroup, técnicas proyectivas, técnicas de creatividad y observación.
- Técnicas de investigación cuantitativa: encuestas, paneles, observación y experimentación.
- Tecnologías de la información y la comunicación aplicadas a la investigación comercial: CAPI, MCAPI, CATI y CAWI.
- El cuestionario: metodología para su diseño.

#### **6. Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población**

- Conceptos básicos de muestreo: población, universo, marco maestra, unidades muestrales y muestra.

- Tipos de muestreo: probabilísticos y no probabilísticos. Fases del muestreo.
- Muestreos aleatorios o probabilísticos: aleatorio simple, sistemático, estratificado, por conglomerados, por áreas y por ruta aleatoria.
- Muestreos no probabilísticos: de conveniencia, por juicios, por cuotas y bola de nieve.
- Factores que influyen en el tamaño de la muestra. Nivel de confianza, error de muestreo y otros. Cálculo del tamaño de la muestra.
- Inferencia estadística.
- Errores muestrales y no muestrales. Cálculo del error de muestreo.
- Estimación puntual y por intervalos. Intervalos de confianza.

## **7. Tratamiento y análisis estadístico de los datos.**

- Codificación y tabulación de los datos. Representación gráfica.
- Tipos de datos: cuantitativos y cualitativos. Técnicas de análisis.
- Estadística descriptiva: medidas de tendencia central, de dispersión y de forma.
- Técnicas de regresión lineal y correlación simple y múltiple. Ajuste de curvas.
- Números índices.
- Series temporales. Estimación de tendencias. Deflación de series temporales

- Técnicas de análisis probabilístico. Contraste de hipótesis.
- Extrapolación de los resultados de la muestra a la población objeto de estudio.
- Elaboración de informes comerciales con los resultados del análisis estadístico de datos y las conclusiones de la investigación
- Presentación de datos anexos y estadísticos: tablas, cuadros y gráficos.

#### **8. Gestión de bases de datos relacionales.**

- Estructura y funciones de las bases de datos.
- Diseño de una base de datos.
- Búsquedas avanzadas de datos. Consultas de información dirigidas.
- Mantenimiento y actualización de la base de datos.
- Creación y desarrollo de formularios e informes.

### **14. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL CENTRO RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL CURRÍCULO**

Dentro de los diversos planes, programas y proyectos desarrollados en el centro destacaremos la participación en el plan TIC en cuanto a los trabajos de búsqueda de información y desarrollo de actividades que realizan los alumnos utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. Además comentar la participación en el plan Lector, fomentando la competencia lectora y escritora, mediante las actividades propuestas por el profesor en clase.

## **15. EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**

A través de la evaluación del desarrollo de la programación y la práctica docente se persigue la corrección de errores detectados a lo largo del curso durante el proceso de enseñanza- aprendizaje. Para ello se va a prestar atención a los siguientes apartados:

- Examinar los contenidos. Se evaluará el orden seguido en el proceso de enseñanza- aprendizaje, así como el número de horas asignadas a cada una.
- Comprobar la estructura de cada unidad didáctica. Se revisará el orden seguido en la explicación de los diferentes apartados que componen la unidad.
- Examinar las actividades planteadas al desarrollar los contenidos. Incorporando y eliminando actividades según su eficacia en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Al finalizar cada una de las evaluaciones, se realizará una sesión de feed-back con los alumnos, para recopilar impresiones acerca de la metodología aplicada en el aula y el aprovechamiento de los recursos aportados al proceso educativo. También se tendrán en cuenta las valoraciones realizadas por los profesores que imparten docencia en el mismo curso.

**16.- HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO**

CURSO 2020 - 2021

**1er CURSO DEL CICLO  
TÉCNICO SUPERIOR EN  
MARKETING Y PUBLICIDAD**

**(1010) INVESTIGACIÓN COMERCIAL**

Departamento de Comercio y Marketing

IES Las Llamas

Santander

## **1.- CONTENIDOS DEL MÓDULO**

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Elaboración del plan de la investigación comercial.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Configuración de un sistema de información de marketing (SIM).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Organización de la información secundaria disponible.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Obtención de información primaria.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Tratamiento y análisis estadístico de los datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Gestión de bases de datos relacionales.

## 2. - DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

136 horas.

| Nº | Relación de unidades de trabajo   | Temporalización                   |
|----|---|-----------------------------------|
| 1  | Análisis de las variables del mercado en el entorno de la empresa           | 1º Trimestre<br><b>(51 horas)</b> |
| 2  | Configuración de un sistema de información de marketing (SIM)               |                                   |
| 3  | Elaboración del plan de la investigación comercial                          |                                   |
| 4  | Organización de la información secundaria disponible                        | 2º Trimestre<br><b>(51 horas)</b> |
| 5  | Obtención de información primaria   |                                   |
| 6  | Determinación de las características y tamaño de la muestra de la población |                                   |
| 7  | Tratamiento y análisis estadístico de los datos                             | 3º Trimestre<br><b>(34 horas)</b> |
| 8  | Gestión de bases de datos relacionales                                      |                                   |

## 3.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

El módulo IC se propone que cada alumno alcance los siguientes RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Analizar las variables del mercado y del entorno de la empresa u organización, valorando su influencia en la actividad de la empresa y en la aplicación de las diferentes estrategias comerciales.
2. Configurar un sistema de información *de marketing* (SIM) adaptado a las necesidades de información de la empresa, definiendo las fuentes de información, los procedimientos y las técnicas de organización de los datos.
3. Elaborar el plan de la investigación comercial, definiendo los objetivos y finalidad del estudio, las fuentes de información y los métodos y técnicas aplicables para la obtención, tratamiento y análisis de los datos.



4. Organizar la información secundaria disponible, de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, valorando la suficiencia de los datos respecto a los objetivos de la investigación.

5. Obtener información primaria de acuerdo con las especificaciones y criterios establecidos en el plan de investigación, aplicando procedimientos y técnicas de investigación cualitativa y/o cuantitativa para la obtención de datos.

6. Determinar las características y el tamaño de la muestra de la población objeto de la investigación, aplicando técnicas de muestreo para la selección de la misma.

7. Realizar el tratamiento y análisis de los datos obtenidos y elaborar informes con las conclusiones, aplicando técnicas de análisis estadístico y herramientas informáticas.

8. Gestionar bases de datos relacionales, de acuerdo con los objetivos de la investigación, determinando los formatos más adecuados para la introducción, recuperación y presentación de la información con rapidez y precisión.

#### **4.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LOS ESCENARIOS PREVISTOS 1,2 Y 3.**

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno se llevará a cabo por el sistema de evaluación continua y atenderá a los siguientes criterios:

- ✓ Pruebas objetivas periódicas.
- ✓ Actividades, ejercicios, trabajos, etc..

##### Escenario 1: enseñanza presencial con flexibilización de asistencia del alumnado

>Realización de pruebas objetivas: consistirán en la resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el aula o en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas directamente al profesor, a través del correo electrónico o de las herramientas Office, según se solicite. Únicamente podrán ser presentadas durante las fechas solicitadas.

>La actitud, participación e intervención del alumno en clase y atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas: se valorarán las intervenciones en clase y aportaciones en plataforma Office siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

#### Escenario 2: enseñanza mixta.

>Realización de pruebas objetivas: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas en plazo a través de la plataforma Office que se haya solicitado.

>La atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas: se valorarán las aportaciones en plataforma Office siempre que sean correctas y adecuadas respecto a los contenidos que se estén tratando o se realicen aportaciones a los contenidos vistos en clase y/o ejercicios extras.

#### Escenario 3: enseñanza online.

>Realización de pruebas objetivas no evaluables: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas cuya entrega no será obligatoria.

>Realización de pruebas objetivas: resolución de casos prácticos y la respuesta a una serie de preguntas teóricas. El contenido podrá incluir cualquier asunto que haya sido impartido en el módulo hasta ese momento, sea de ese trimestre o de anteriores. Realización de cuestionarios abiertos y/o cerrados y de test.

>Actividades de evaluación continua a realizar en el domicilio del alumno: las actividades serán entregadas en plazo a través de la plataforma Office que se haya solicitado.

>La atención a contenidos y trabajos planteados a través de las herramientas informáticas será similar a la planteada en el Escenario 2.

## 5.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

La especial situación sanitaria provocada por la Covid-19 hace imprescindible que la metodología en este módulo se adapte a los tres escenarios previstos en las instrucciones de inicio de curso para los centros educativos que imparten enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo, de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo de Cantabria para el curso 2020/21.

La docencia en los escenarios planteados supone un entorno mixto con docencia presencial y no presencial. En este caso se utilizará el correo de @educantabria para la comunicación con el alumnado y las siguientes plataformas tecnológicas:

- Moodle para la gestión de contenidos académicos.
- Plataforma Office 365, para la gestión de la identidad institucional (correo electrónico), comunicación y gestión de contenidos académicos.

En este caso se priorizará la impartición de aquellos contenidos formativos procedimentales.

### **Escenario 1: enseñanza presencial con flexibilidad de asistencia del alumnado**

El método de trabajo en el aula se basará en los siguientes aspectos metodológicos:

- Introducción general con explicaciones breves y esquemáticas de los diferentes aspectos del temario, mostrando claramente lo principal de lo accesorio y los objetivos que se pretenden alcanzar.

- Planteamiento y resolución de supuestos prácticos que ayuden en la comprensión de la unidad didáctica.

- Participación continua y activa del alumno de manera que éste sea el protagonista de su propio aprendizaje. Se fomentará el diálogo comprobando, con ello, el grado de comprensión y de conocimientos que sobre los mismos tiene el alumno.

- La exposición de los contenidos soporte se hará de la forma más gráfica posible. Los contenidos de carácter procedimental, organizadores de la unidad, se desarrollarán mediante situaciones reales.

- A toda explicación teórica le seguirá de forma inmediata la aplicación práctica de tal manera que esta alternancia fijará mejor los conocimientos y permitirá alcanzar antes los resultados de aprendizaje.

Para las sesiones en las que el alumnado que no asiste al centro por la flexibilidad en los grupos:

- El material necesario para seguir el desarrollo de la sesión en curso estará disponible en las plataformas Moodle y/o Microsoft office 365 para que los alumnos puedan acceder a los recursos del módulo.

- Durante estas sesiones el alumno debe desarrollar las actividades y ejercicios propuestos.

### **Escenario 2: enseñanza mixta.**

La metodología será altamente participativa y combinará sesiones presenciales con la modalidad no presencial.

Sesiones presenciales:

- En estas sesiones se realizará una sesión teórico-práctica para introducir la unidad que se esté desarrollando y se dedicará un tiempo plantear y resolver supuestos prácticos sobre las actividades de carácter práctico desarrolladas en la plataforma online que ayuden en la comprensión de la unidad didáctica.
- Se aclararán conceptos.

Sesiones no presenciales:

- El material necesario para seguir el desarrollo de la sesión en curso estará disponible en las plataformas Moodle y/o Microsoft office 365 para que los alumnos puedan acceder a los recursos del módulo.
- Durante estas sesiones el alumno debe desarrollar las actividades y ejercicios propuestos.

Periódicamente se celebrarán sesiones recapitulativas para realizar aclaraciones o explicaciones complementarias, o profundizar en aquellos conceptos que necesitan un mayor análisis o una mayor profundidad práctica y asegurarse que el alumnado sigue el desarrollo del módulo de forma óptima.

### **Escenario 3: enseñanza online.**

Según se establece en las Instrucciones de inicio de curso se utilizará la plataforma Moodle en combinación con las herramientas de Microsoft Office 365.

El alumnado dispondrá de los siguientes recursos:

- Libro del módulo y apuntes del tema
- Actividades propuestas para cada unidad. Se plantean para que el alumnado consolide conocimientos, y, por tanto, no serán objeto de entrega ni calificación.
- Solución de las actividades propuestas.

- Actividades evaluables. Planteadas para comprobar el grado de consecución por el alumnado de los objetivos del módulo. Hay que entregarlas en el plazo establecido. No se admitirán retrasos en la entrega, salvo casos excepcionales que se puedan justificar documentalmente.
- Solución de las actividades evaluables.
- A través de ambos tipos de actividades el alumno puede evaluar las competencias adquiridas.

El itinerario de aprendizaje planteado es el siguiente:

1. Estudio de los contenidos programados para cada sesión.
2. Realización de los ejemplos de cada sesión y contrastar las respuestas propias con las de las soluciones.
3. Realización de las actividades propuestas para la unidad.
4. Formular las dudas que se vayan planteando.
5. Realización y entrega en el plazo establecido de las actividades evaluables.
6. Contrastar las respuestas propias de las actividades con las soluciones de las actividades evaluables.

Se mantendrá un contacto permanente con los/las alumnos/as, a través de los foros de la plataforma, y de las herramientas de Microsoft Office 365; de esta forma se fomenta la participación activa de los estudiantes, la motivación del alumnado hacia el módulo y se promueve la comunicación entre profesores y estudiantes.

En este escenario, las pruebas de evaluación, teóricas o prácticas se realizarán, asimismo, a través de la plataforma Moodle en combinación con las herramientas de Microsoft Office 365.

## 6.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

El alumno tendrá derecho a dos evaluaciones con sus correspondientes recuperaciones. Para evaluar al alumno se tendrá en cuenta:

> El 20% de la nota se obtendrá de la participación en clase: participación en debates, realización de otras actividades, la realización de ejercicios y/o trabajos propuestos por el profesor, a realizar individualmente o en grupo

> El 80% de la nota se obtendrá de las pruebas teórico-prácticas sobre los contenidos impartidos, se incluirá en este apartado los exámenes propuestos por el profesor.

> Para superar las evaluaciones, los alumnos deberán alcanzar los resultados de aprendizaje asignados a las unidades didácticas impartidas en el periodo de evaluación. Para lograrlo deberán presentar los trabajos propuestos en el periodo de evaluación y obtener una nota media en los controles y actividades realizadas de 5 o más puntos. Las pruebas teórico-prácticas con una nota menor de 4 puntos no promedian y, por tanto, deberán recuperarse dichos contenidos.

> El alumno que no supere la evaluación deberá realizar una prueba de recuperación y, en su caso, presentar los trabajos propuestos.

> En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas se aplicará lo contenido en el documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y Marketing del IES Las Llamas y recogido en el Proyecto Curricular de la familia de Comercio y Marketing y que se ha dado a conocer al alumnado en las hojas informativas que se les entregan a principio de curso.

La prueba de recuperación consistirá en un examen que se calificará como sigue:

En estas recuperaciones la valoración se efectuará sobre 10 puntos. RECUPERA el alumno que obtenga 5 o más y NO RECUPERA el alumno que obtenga menos de 5

### Prueba ordinaria 1

> La realizarán los alumnos que tengan alguna evaluación pendiente o toda la materia.

> El alumno que tenga toda la asignatura pendiente o parte de ella deberá examinarse de una prueba de igual diseño que la ordinaria 2

Calificación final ordinaria 1:

> Deberá tenerse en cuenta todas las calificaciones obtenidas por el alumno en las diferentes evaluaciones. La nota final del módulo será aquella que resulte una vez aplicada la media aritmética de las notas de todas las evaluaciones. Para aprobar las evaluaciones se hará la media de todas las notas tomadas a lo largo de la evaluación y siendo imprescindible sacar un mínimo de 5 en los exámenes para poder hacer la media. Se considera superado el módulo siempre que estén todas las evaluaciones aprobadas.

#### Prueba ordinaria 2:

> Los alumnos que la realicen se examinarán de todo el módulo.

> Los contenidos mínimos son los contenidos puestos en su apartado. Al menos la mitad de los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos. El resto de la prueba se completará con contenidos impartidos en el aula.

Modelo de prueba:

- La prueba será semejante a los exámenes realizados a lo largo del curso.

Calificación prueba ordinaria 2:

- Solo se evaluarán los contenidos. La nota será de una puntuación máxima de "10". Superarán la prueba los alumnos que hayan alcanzado la puntuación de "5".

Para aquellos alumnos que hayan promocionado al segundo curso del ciclo con esta materia suspensa:

- Los alumnos que la realicen se examinarán de todo el módulo.

La prueba consistirá en:

- La entrega de los trabajos que el profesor le entregue a lo largo del curso. Supondrá el 20% de la nota final del módulo.
- Prueba escrita. Supondrá el 80% de la nota final del módulo. Modelo de prueba:

La prueba será semejante a los exámenes realizados a lo largo del curso. Al menos, la mitad de los contenidos de la prueba se ajustarán a los contenidos mínimos. El resto de la prueba se completará con contenidos impartidos en el aula.

Para la calificación de este módulo profesional en caso de pasar a un escenario 2 o 3 se tendrá en cuenta lo siguiente:

Se podrán modificar los criterios de ponderación establecidos para obtener la calificación del módulo en función de las pruebas objetivas, tareas, trabajo de clase, etc. según lo que se recoja en las instrucciones que dicte la Consejería de Educación, Formación Profesional y Turismo en ese momento



## **FRAUDES EN LAS PRUEBAS Y PROCESOS DE EVALUACIÓN ACADÉMICA**

### PRÁCTICAS CONSIDERADAS FRAUDULENTAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

Se consideran prácticas fraudulentas en las pruebas de evaluación o en la presentación de trabajos académicos evaluables en el Departamento de Comercio y Marketing del IES “Las Llamas” las siguientes conductas:

1. Copiar los escritos de otros compañeros en los exámenes y otras pruebas de evaluación del procedimiento de aprendizaje del estudiante.
2. Transmitir a otros compañeros información, por vía oral o escrita y por cualquier medio, incluidos los electrónicos, durante la realización de un examen o prueba de evaluación que deba realizarse individualmente y que se refiera al contenido de la prueba, con el fin de defraudar.
3. Realizar un examen o prueba de evaluación de cualquier tipo suplantando la personalidad de otro estudiante, así como concertar o aceptar dicha actuación por parte del suplantado.
4. Utilizar materiales escritos no autorizados o medios telefónicos, electrónicos o informáticos para acceder de manera fraudulenta a datos, textos o informaciones de utilización no autorizada durante una prueba de evaluación y relacionados con la misma.
5. Mantener encendidos y al alcance cualesquiera medios telefónicos, electrónicos o informáticos durante la realización de una prueba evaluable, salvo que por el profesor se haya expresado la posibilidad de hacer uso de ellos durante el desarrollo de la misma.
6. Introducir en el aula de examen o lugar de la prueba de evaluación dispositivos telefónicos, electrónicos o informáticos cuando haya sido prohibido por los profesores responsables de las pruebas.
7. Acceder de manera fraudulenta y por cualquier medio al conocimiento de las preguntas o supuestos prácticos de una prueba de evaluación, así como a las respuestas correctas, con carácter previo a la realización de la prueba, y no poner en conocimiento del profesor responsable el conocimiento previo casual de dicha información.
8. Acceder de manera ilícita o no autorizada a equipos informáticos, cuentas de correo y repositorios ajenos con la finalidad de conocer los contenidos y respuestas de las pruebas de evaluación y de alterar el resultado de las mismas, en beneficio propio o de un tercero.
9. Manipular o alterar ilícitamente por cualquier medio las calificaciones académicas.
10. Negarse a identificarse durante la realización de un examen o prueba de evaluación, cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
11. Negarse a entregar el examen o prueba de evaluación realizado cuando sea requerido para ello por el profesor responsable.
12. Plagiar trabajos, esto es, copiar textos sin citar su procedencia o fuente empleada, y dándolos como de elaboración propia, en los textos o trabajos sometidos a cualquier tipo de evaluación académica.

13. Cambiar o retocar textos ajenos para presentarlos como propios, sin citar su procedencia, en cualquier trabajo sometido a evaluación académica.

14. Infringir cualesquiera otras normas establecidas con carácter obligatorio para la realización de los exámenes o pruebas de evaluación por parte del profesor responsable.

#### CONSECUENCIAS DE LA COMISIÓN DE PRÁCTICAS FRAUDULENTAS DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La comisión de las conductas fraudulentas descritas anteriormente comportará para los autores y, en su caso, para los cooperadores necesarios la nulidad de la prueba o procedimiento de evaluación correspondiente, con la consiguiente calificación de suspenso y la numérica de 0.

Excepcionalmente, el profesor responsable podrá acordar otra calificación distinta, de manera justificada, si considera que el supuesto fraude o práctica prohibida es leve o poco relevante y afecta solo parcialmente al resultado de la prueba.

Asimismo y en función de las circunstancias concurrentes, las conductas anteriormente descritas podrán ser consideradas faltas, ya sea conductas contrarias a la convivencia o conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 53/2009, de 25 de junio, que regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificado por Decreto 30/2017, de 11 de mayo, y dar lugar a la instrucción de un expediente disciplinario.

Determinadas prácticas fraudulentas de especial gravedad podrían ser incluso constitutivas de delitos, en cuyo caso la Dirección del centro tiene la obligación de poner los hechos en conocimiento de los cuerpos de seguridad correspondientes y del Ministerio fiscal.