

Resumen de la programación didáctica del módulo:



0625 Logística de Almacenamiento
2º Técnico Superior en
Gestión de Ventas y Espacios Comerciales

Mario Rebollar Sainz
Departamento de Comercio y Marketing
IES Las Llamas, Santander
Curso 2025/2026

Contenido

1.	UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO PROFESIONAL Y DISTRIBUCION TEMPORAL.	3
2.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	4
3.	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	7
	Marco de la Evaluación	7
	Criterios de Evaluación.....	7
4.	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	13
	Fraudes en las pruebas y procesos de evaluación.	13
5.	ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO.....	14
6.	MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	16
	PERSONALES.....	16
	MATERIALES:	16

1. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO PROFESIONAL Y DISTRIBUCION TEMPORAL.

El módulo profesional Logística de Almacenamiento tiene asignada una carga horaria de 136 horas (RD 659/2023, BOE 18 julio).

PRIMERA EVALUACIÓN

Unidad Didáctica 0. Presentación e introducción al módulo 3h
Unidad 1. Logística y planificación del almacén 12h

Unidad 2. El almacén: diseño y equipos 12h

Unidad 3. Almacenaje de mercancías y cargas 13h

Unidad 4. Sistemas especiales de almacenaje 12h
Unidad 5. Gestión de stocks: tamaño y rotación 10h

Unidad 6. Costes de almacenamiento y volumen óptimo de pedido 8h

SEGUNDA EVALUACIÓN

Unidad 7. Recepción y registro de mercancías 10h
Unidad 8. Gestión de existencias e inventario 12h
Unidad 9. Embalaje y expedición de mercancías 14h
Unidad 10. Costes logísticos del transporte 15h

Unidad 11. Normativa específica de almacenaje internacional 15h

SERAN DUALIZADOS LOS R.A. 3 y 4. Que corresponden a las unidades 5, 6, 7 y 8.
Salvo el ce. f del RA3 y el ce d del RA4

2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Tabla de ponderaciones de los resultados de aprendizaje y sus criterios de evaluación:

RA 1. Relaciona la normativa específica del almacenaje reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales.		- CALIFICACIÓN PARCIAL 2º TRIMESTRE: % - CALIFICACIÓN FINAL: 16.66%
%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Instrumentos de evaluación
10	Se han analizado las normas que reglamentan las actividades de almacenaje y distribución.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha aplicado la normativa en la cumplimentación del contrato de depósito.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han caracterizado las normas nacionales e internacionales sobre el almacenaje de productos.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han analizado los aspectos que caracterizan: un depósito aduanero, zona y depósito franco y local autorizado, entre otros.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han definido las formalidades y trámites que deben realizarse en un almacén.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han planificado sistemas de calidad en el almacén homologables a nivel internacional	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
RA 2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías optimizando los espacios y los tiempos de manipulación.		- CALIFICACIÓN PARCIAL 1º TRIMESTRE: 33.33% - CALIFICACIÓN FINAL: 16.66%
%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Instrumentos de evaluación
10	Se han analizado las condiciones y modalidades de los sistemas de almacenaje según diferentes variables.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han secuenciado los diferentes subprocesos del proceso logístico de almacenaje.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha realizado el diseño en planta del almacén en función de las operaciones y movimientos a realizar: administración, recepción, expedición, almacenaje, preparación, picking, pasillos y crossdocking, entre otros.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han seleccionado equipos, medios y herramientas de manutención, según las características del almacén y de las mercancías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidad y servicio.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han aplicado métodos y técnicas de optimización de los espacios de almacenamiento.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han utilizado métodos de reducción en los tiempos de localización y manipulación de las mercancías.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han seleccionado diferentes sistemas modulares de envasado y embalaje de las mercancías del almacén.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han concretado procedimientos de prevención de riesgos en el almacén.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.

RA 3. <u>Confecciona y controla el presupuesto del almacén identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.</u>		- CALIFICACIÓN PARCIAL 1º TRIMESTRE: 37.03% - CALIFICACIÓN FINAL: 16.66%
%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Instrumentos de evaluación
15	Se han determinado las partidas y conceptos a tener en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo del servicio de almacén.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha calculado periódicamente el coste de funcionamiento del almacén.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han identificado los indicadores o estándares económicos óptimos: coste por hora y coste por servicio, entre otros.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han calculado los costes de almacén en función de la urgencia, plazos de entrega, preparación de mercancías, «co-packing» y paletización entre otros.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han analizado las desviaciones sobre los costes previstos, identificando su causa y origen y proponiendo medidas correctoras de acuerdo al procedimiento establecido por la empresa.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha preparado el presupuesto de gastos del almacén, teniendo en cuenta los costes de la actividad y el nivel de servicio establecido, utilizando hojas de cálculo informático.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han calculado periódicamente los costes de funcionamiento del almacén utilizando hojas de cálculo informático.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.

RA 4. <u>Gestiona los stocks del almacén asegurando su aprovisionamiento y expedición.</u>		- CALIFICACIÓN PARCIAL 1º TRIMESTRE: 11.11% - CALIFICACIÓN FINAL: 16.66%
%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Instrumentos de evaluación
10	Se han clasificado los diferentes tipos de inventarios y la finalidad de cada uno de ellos.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han aplicado los conceptos de «stock» medio, mínimo y óptimo, identificando las variables que intervienen en su cálculo y la velocidad de rotación de las existencias.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han previsto las unidades necesarias de existencias en almacén para evitar roturas de stock.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han valorado las existencias del almacén utilizando diferentes métodos.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han controlado las existencias del almacén, supervisando el procedimiento y las normas establecidas para identificar desviaciones del inventario y plantear medidas rectificadoras.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han realizado las tareas necesarias para atender los pedidos de mercancías efectuados por los clientes y la expedición de las mismas.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han registrado las altas, bajas y modificaciones de productos (código EAN), proveedores, clientes, y/o servicios por medio de herramientas informáticas.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.

RA 5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento a dar a las mercancías retornadas.		- CALIFICACIÓN PARCIAL 1º TRIMESTRE: 14.81% - CALIFICACIÓN FINAL: 16.66%
%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Instrumentos de evaluación
15	Se han analizado las actividades relacionadas con la logística inversa según la política de devolución o acuerdos alcanzados con los clientes.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han previsto las acciones a realizar con las mercancías retornadas: reparación, reciclado, eliminación o reutilización en mercados secundarios.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han definido las medidas necesarias para evitar la obsolescencia y/o contaminación de las mercancías retornadas.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han aplicado las normativas sanitarias y medioambientales vigentes.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha diseñado la recogida de los envases retornables con la entrega de nueva mercancía aplicando la normativa vigente.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han clasificado las diferentes unidades y/o equipos de carga para su reutilización en otras operaciones de la cadena logística evitando el transporte en vacío.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han clasificado los diferentes tipos de envases y embalajes para reutilizarlos siguiendo las especificaciones, recomendaciones y normativa vigente.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.

RA 6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación/reciclaje del personal.		- CALIFICACIÓN PARCIAL 1º TRIMESTRE: 3.7% - CALIFICACIÓN FINAL: 16.66%
%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Instrumentos de evaluación
10	Se han analizado los elementos necesarios para la implantación de un sistema de calidad en el almacén siguiendo las pautas de la empresa y/o clientes.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha previsto la implantación de sistemas de calidad y seguridad para la mejora continua de los procesos y de los sistemas de almacenaje.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se ha valorado el cumplimiento de los procesos y protocolos del almacén partiendo del plan o manual de calidad de la empresa.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se ha valorado la implantación y seguimiento de la mercancía por sistemas de radiofrecuencia o con otras innovaciones tecnológicas.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han investigado los elementos necesarios para asegurar la trazabilidad de las mercancías y cumplimiento de la normativa relativa a la misma utilizando sistemas de gestión de almacenes.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han fijado los objetivos de un plan de formación-tipo para mejorar la eficiencia y calidad del servicio de almacén.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
10	Se han detectado las necesidades de formación inicial y continua, tanto individuales como del equipo en su conjunto.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.
15	Se han utilizado programas de gestión de tareas y cronogramas para controlar las tareas, los tiempos y el personal cumpliendo con las normas de prevención de riesgos laborales.	Pruebas escritas y/o ejercicios prácticos.

3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Marco de la Evaluación

[Real Decreto 659/2023, de 18 de julio](#), que establece la nueva ordenación del sistema de Formación Profesional.

Criterios de Evaluación

Orden EDU/49/2025, de 28 de agosto, por la que se determina el currículo y se regulan determinados aspectos organizativos para los ciclos formativos de grado superior de la familia profesional Comercio y Marketing en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

Unidad 1. Logística y planificación del almacén			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
1. Logística empresarial. Funciones de la cadena logística. Objetivos de la logística.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer las funciones y los objetivos de la logística en empresas industriales, comerciales y de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> RA.2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación. 	b)
2. Agentes de la cadena logística. Canales de distribución.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los canales de distribución que aproximan los productos desde el centro de producción o extracción a los puntos de venta y consumo. 	-----	-----
3. Logística inversa en la cadena de suministro.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los agentes o intermediarios que intervienen en la cadena logística y los almacenes que se utilizan para que los productos lleguen al consumidor final. 	<ul style="list-style-type: none"> RA.5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que hay que dar a las mercancías retornadas. 	b), c)
4. Nueva logística: <i>Cross Docking</i> .			
5. Almacén: concepto y funciones.			
6. Tipos de almacenes.	<ul style="list-style-type: none"> Saber las funciones que cumple cada tipo de almacén y cuál debe ser su ubicación geográfica, para minimizar los costes de almacenaje y transporte. 		
7. Planificación y ubicación de los almacenes. El almacén central.			
Dedicación aproximada		6 horas	

Unidad 2. El almacén: diseño y equipos			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Edificio y zonas externas. Zonas de carga y descarga. 2. Diseño interior (<i>lay-out</i>) del almacén. Pasillos y codificación de zonas. 3. Medios mecánicos de almacenaje. Equipos con movimiento sin traslado. 4. Equipos con movimiento y traslado: Transpaletas. Apiladores. Carretillas elevadoras. Transelevadores. 5. Vehículos de guiado automático (AGV). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer las distintas zonas del almacén, en función de las actividades que se realizan en el mismo, para rentabilizar al máximo la inversión realizada en el edificio, las instalaciones y los equipos. ➤ Saber los medios y equipos que se utilizan para el almacenaje y manipulación de productos o cargas y conocer las funciones que mejor desempeña cada uno de ellos, con el fin de reducir costes. ➤ Calcular las estanterías que necesitamos instalar, en función de los medios y la cantidad de mercancía que necesitamos almacenar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RA.2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación. 	c), d),
Dedicación aproximada		8 horas	
Unidad 3. Almacenaje de mercancías y cargas			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificación de las mercancías. Clasificación ABC. 2. Unidad de carga. Paletas y contenedores. 3. Almacenaje de mercancías. Almacenaje en función del espacio. 4. Sistemas de almacenaje. Almacenaje convencional. Almacenaje compacto. Almacenaje dinámico. Almacenaje móvil. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer los distintos tipos de productos por sus características, tamaño, grado de peligrosidad, etc., para depositarlos en el lugar más adecuado del almacén. ➤ Saber que artículos se pueden agrupar, formando una unidad de carga, para facilitar las tareas de manipulación y almacenaje y cuántas unidades de carga se pueden apilar. ➤ Estudiar los sistemas de almacenaje y analizar las ventajas y los inconvenientes que presentan, según las mercancías y actividades que se realizan en cada almacén. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RA.2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ RA.5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que hay que dar a las mercancías retornadas. 	e), f) g) a)
Dedicación aproximada		12 horas	

Unidad 4. Sistemas especiales de almacenaje			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<p>1. Almacenaje de piezas pequeñas. Sistemas “operario hacia el producto”. Sistemas “producto hacia el operario”. ¿Cómo elegir el mejor sistema?</p> <p>2. Almacenes de cargas largas. Manipulación de cargas largas.</p> <p>3. Cargas voluminosas. Mercancías laminaras, tubulares y cilíndricas.</p> <p>4. Almacenes autoportantes.</p> <p>5. Almacenaje y manipulación de contenedores. Medios mecánicos para manipular contenedores. Procedencia y destino de los contenedores. Sistemas de apilamiento de contenedores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer los medios estáticos y dinámicos que se utilizan para el almacenaje y manipulación de artículos de pequeñas dimensiones que se almacenan por unidades sueltas. ➤ Saber manejar y almacenar cargas voluminosas, cargas largas, cargas de forma irregular, etc. y los medios estáticos y dinámicos más apropiados para realizar dichas operaciones. ➤ Conocer los sistemas de almacenaje de contenedores de importación y exportación, que se depositan en las terminales marítimas o ferroviarias y en los <i>depots</i> o almacenes de contenedores, hasta su transporte multimodal al lugar de destino. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RA.2. Organiza el proceso de almacenaje por tipo de actividad y volumen de mercancías, optimizando los espacios y los tiempos de manipulación. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ RA.6. Supervisa los procesos realizados en el almacén, implantando sistemas de mejora de la calidad del servicio y planes de formación y reciclaje del personal. 	<p>a)</p> <hr/> <p>a)</p>

Dedicación aproximada 12 horas

Unidad 5. Gestión de stocks: tamaño y rotación			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<p>1. Los stocks o existencias. Aprovisionamiento del stock. Clasificación del stock según su finalidad.</p> <p>2. Gestión de existencias. Variables que afectan en la gestión del stock.</p> <p>3. Composición y tamaño del stock. Representación del stock.</p> <p>4. Rotación del stock. El período medio de maduración (PMM).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer la función del stock en el almacén, el centro de producción o el punto de venta, y la cantidad de productos que debemos almacenar para no llegar al desabastecimiento. ➤ Saber representar los niveles de stock, su evolución entre dos aprovisionamientos y conocer las variables que influyen en la gestión del <i>stock</i>. ➤ Calcular la rotación del <i>stock</i> (tiempo de almacenamiento, fabricación, ventas...), comparar los ratios con los obtenidos en otros períodos o empresas del sector y establecer medidas de mejora para aumentar la rentabilidad. 	<p>RA.4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.</p>	<p>b), c)</p>

Dedicación aproximada 10 horas

Unidad 6. Costes de almacenamiento y volumen óptimo de pedido			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<p>1. Costes de aprovisionamiento del producto. Cálculo del coste de adquisición. Gastos de adquisición y cláusulas Incoterm.</p> <p>2. Costes logísticos: directos-indirectos, fijos-variables. El umbral de rentabilidad.</p> <p>3. Volumen óptimo de pedido. El VOP y las variaciones del precio de compra.</p> <p>4. Punto de pedido y reaprovisionamiento. Métodos de reposición de existencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificar los elementos que forman el coste total del producto y su clasificación en costes fijos y variables, costes directos e indirectos. ➤ Saber calcular el coste unitario de adquisición y de fabricación. ➤ Saber calcular el volumen óptimo de pedido y el punto de pedido, para que los costes de gestión y aprovisionamiento sean mínimos. ➤ Organizar el reaprovisionamiento del stock utilizando el sistema de reposición más aconsejable, para que no se produzca el desabastecimiento del almacén. 	<p>RA.3. Confecciona y controla el presupuesto del almacén, identificando desviaciones provenientes de la asignación de costes.</p>	<p>a), b), c), d), e), f, g)</p>
Dedicación aproximada		10 horas	

Unidad 7			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<p>1. Documentos relacionados con el stock.</p> <p>2. Solicitud de mercancías. Tipos de pedido. Registro de pedidos.</p> <p>3. Albarán y nota de entrega.</p> <p>4. Recepción y trazabilidad del producto. Registro de mercancías. Hoja de recepción.</p> <p>Etiquetado y codificación de mercancías. El código de barras: sistema estándar GS1. Simbología DataMatrix. QR-Code y PDF-417</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer los principales documentos y justificantes que reflejan la entrada de materiales o productos, procedentes de proveedores o de otros almacenes o secciones de la propia empresa. ➤ Saber confeccionar pedidos, albaranes, registros, hojas de recepción, etc., y analizar el papel que desempeñan los documentos en trazabilidad logística del producto <p>Conocer los tipos de etiquetas y codificación de las mercancías y unidades de carga para su almacenaje y transporte.</p>	<p>RA.4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.</p>	<p>f), g), h)</p>
Dedicación aproximada		10 horas	

Unidad 8. Gestión de existencias e inventario			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<p>1. Control de existencias. Normas contables de valoración.</p> <p>2. Ficha control de existencias.</p> <p>3. Métodos de valoración de existencias. Valoración por el método PMP. Valoración por el método FIFO. Registro de devoluciones y mermas.</p> <p>4. Inventario: concepto y normativa. Proceso del inventario físico. Valoración del inventario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registrar correctamente entradas, salidas y devoluciones, de productos y unidades de almacenaje; utilizando métodos de valoración legalmente reconocidos. ➤ Saber confeccionar las fichas control de existencias y utilizar los métodos de valoración PMP y FIFO para conocer el valor monetario de las existencias físicas. ➤ Conocer los tipos de inventarios, las normas sobre el informe o inventario anual de los bienes almacenados y los pasos que se deben seguir para realizar inventario físico de los artículos del almacén. 	<p>RA.4. Gestiona los stocks del almacén, asegurando su aprovisionamiento y expedición.</p>	<p>a), d), e)</p>
Dedicación aproximada		12 horas	

Unidad 9. Embalaje y expedición de mercancías			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<p>1. Preparación de pedidos y expedición. Sistemas de extracción y selección de mercancías. Optimización de recorridos.</p> <p>2. Orden de <i>picking</i> y preparación del envío.</p> <p>3. Envases y embalajes: funciones y características. Proceso de envasado-embalado: <i>packaging</i>.</p> <p>4. Materiales de envases-embalajes. Clasificación de envase y embalaje.</p> <p>5. Legislación sobre envases y embalajes. Normativa sobre residuos de envases-embalajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer las actividades que se realizan en el almacén cuando hay que preparar un envío o expedición, según el plazo de entrega exigido por el cliente, volumen de mercancías, número de referencias, etc. ➤ Saber los materiales que se utilizan en la elaboración de envases y embalajes; así como el proceso de envasado y embalado más indicado para cada producto. ➤ Conocer la legislación que regula los materiales de envases-embalajes que se pueden utilizar para cada tipo de producto; el tratamiento y destino de envases y embalajes. 	<p>RA.5. Gestiona las operaciones sujetas a la logística inversa, determinando el tratamiento que hay que dar a las mercancías retornadas.</p>	<p>d), e), f), g)</p>
Dedicación aproximada		10 horas	

Unidad 10. Costes logísticos del transporte			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del transporte. 2. Transporte internacional de mercancías. Preparación y consolidación de mercancías. Estiva de camiones y contenedores. 3. Formas de contratar el transporte. 4. Características de los medios de transporte. Transporte por carretera, por ferrocarril, marítimo, aéreo y multimodal. 5. Subcontratación: operadores logísticos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comparar los medios de transporte, sus características, servicios que ofrecen y seleccionar el más adecuado según las características de las mercancías y el recorrido. ➤ Conocer los servicios que realizan los operadores logísticos para empresas industriales o de distribución que subcontratan actividades relacionadas con transporte, almacenaje y comercialización internacional. ➤ Comparar los costes de transporte con medios propios y contratando los servicios de un operador logístico. 	<p>RA.1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales</p>	<p>b), d), e)</p>
Dedicación aproximada 12 horas			

Unidad 11. Normativa específica de almacenaje internacional			
Contenidos	Objetivos	RA	CE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa nacional y europea: Código Aduanero. 2. Regímenes de almacenamiento. Regímenes especiales del CAU. 3. Ventajas de las zonas francas. 4. Marco legal del contrato de depósito de mercancías. Depósito de mercancías: obligaciones del depositario y del depositante 5. Normativa para mercancías peligrosas y perecederas. Implantación de sistemas de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Saber la normativa nacional y europea que regulariza el almacenaje y transporte de mercancías entre los países de Unión Europea y con otros países, con los cuales las empresas de la UE realizan operaciones de importación y exportación. ➤ Conocer el marco legal del CAU (Código Aduanero de la Unión Europea), los regímenes aduaneros y el contrato de depósito en almacenes ubicados en recintos aduaneros. ➤ Consultar la normativa nacional y europea que regula el almacenaje y transporte de mercancías peligrosas y perecederas entre otras. 	<p>➤ RA.1. Relaciona la normativa específica del almacenaje, reconociendo las normas de contratación y de tratamiento de mercancías especiales</p>	<p>c)</p>
Dedicación aproximada 12 horas			

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Por tratarse de un módulo de 2º curso, tendrán una convocatoria ordinaria en junio.

Según lo establecido en las instrucciones de inicio y final de curso las sesiones de evaluación serán el siguiente:

- Sesión de evaluación inicial en el mes de octubre (antes del 25 de octubre): Evaluación cualitativa.
- Dos sesiones periódicas de evaluación (primera en diciembre y segunda en marzo).
- Sesión de evaluación final que se celebrará en junio. Evaluación cuantitativa.

Habrán dos evaluaciones parciales correspondientes a los dos trimestres, ya que el tercero corresponde al desarrollo del módulo de Formación en Centro de Trabajo y Proyecto Integrado. Al finalizar cada trimestre, el alumnado será calificado de los Resultados de Aprendizaje planteados. **Se considerado superado un resultado de aprendizaje cuando ponderando sus criterios de evaluación obtenga el 50% (5) en el resultado de aprendizaje.** Se dejará constancia de los Resultados de aprendizaje no superados en el boletín de notas.

Para superar el módulo se hará una media ponderada de las calificaciones de los R.A. evaluados a lo largo del curso, siendo necesaria una calificación de 5 o más.

Las **pruebas escritas** serán pruebas objetivas y consistirán en exámenes escritos con preguntas tipo test, preguntas a desarrollar y/o ejercicios prácticos. El alumnado será informado antes de cada prueba de la fecha y del tipo de preguntas que incluirá la misma. El peso en la nota final de este tipo de prueba será un máximo del 80% de la calificación.

Las **actividades** propuestas por el profesor consistirán en ejercicios prácticos sobre los contenidos impartidos y se tendrá en cuenta La aplicación de los conocimientos, la claridad y corrección en la explicación de conceptos así sí como el orden, claridad y progresivo desarrollo razonado en los ejercicios y actividades propuestos. También se valorará La capacidad para obtener información relevante a partir de distintas fuentes así como la originalidad de los materiales manejados. Las actividades aportaran un máximo del 20% en la nota final.

Fraudes en las pruebas y procesos de evaluación.

En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas se aplicará lo contenido en el documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y

Marketing del IES Las Llamas y recogido en el Proyecto Curricular de la familia de Comercio y Marketing y que se ha dado a conocer al alumnado en las hojas informativas que se les entregan a principio de curso.

5. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO

Los contenidos mínimos de conocimientos que el alumno deberá poseer para la superación del módulo son los siguientes:

- Organización de los almacenes en empresas de fabricación, distribución y servicios.
- Tipos de almacenes. Análisis de los tipos de sistemas de almacenaje: ventajas y desventajas.
- Sistemas modulares. Unidades de carga: palé y contenedores.
- La red de almacenes propios y ajenos.
- Diseño físico del almacén: flujo de materiales y equipos de manipulación.
- Características y utilidades de los equipos de mantenimiento: almacenamiento, carretillas, estanterías, tarimas y rolls, entre otros.
- Sistemas de seguimiento de las mercancías: terminales de radiofrecuencia, codificación y lectores de barras, entre otros
- Organización de actividades y flujos de mercancías en el almacén: administración, recepción, almacenaje, movimientos y preparación de pedidos y distribución. Cross Docking.
- Gestión del embalaje.
- Función del embalaje: protección, conservación, manejabilidad. Tipología: cajas y contenedores. Factores que determinan la selección del embalaje: medio de transporte, mercancía, destino del producto, coste y normas técnicas. Señalización y rotulado: funciones y normativa.
- Marco legal del contrato de depósito y actividad de almacenaje-distribución. Interpretación de normativa nacional y europea aplicable al almacén y almacenaje

de mercancías.

- Normativa específica para mercancías especiales: peligrosas y perecederas, entre otras.
- Regímenes de almacenamiento en comercio internacional.
- Devoluciones.
- Costes afectos a las devoluciones.
- Evaluación de las causas.
- Reutilización de unidades y equipos de carga.
- Pools de paletas.
- Contenedores y embalajes reutilizables.
- La gestión de stocks.
- Clases de stock según su finalidad.
- Asignación de stock entre almacenes de una red logística.
- Índices de gestión de stock: stock mínimo, stock de seguridad e índice de rotación de stocks.
- Punto de pedido óptimo.
- Clasificación ABC de productos.
- Coste de rotura de stock.
- Factores que afectan al punto de reposición.
- Costes de almacenamiento: Variables que intervienen en su cálculo.
- Coste de adquisición.
- Tipología de los costes de almacenamiento: por actividad (almacenaje y mantenimiento), por imputabilidad (fija y variable) y por origen (directo e indirecto).
- Optimización de costes.
- Coste por unidad almacenada.
- Control económico. Control de incidencias.
- Sistemas de información y comunicación en las relaciones con clientes y proveedores.

- El ciclo de pedido del cliente.
- Criterios de valoración de las existencias en almacén.
- Normativa de seguridad e higiene en almacenes. Instalaciones generales y específicas.
- La ergonomía en el almacén.

6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Como recursos metodológicos con los que poder aplicar los principios anteriormente señalados podemos distinguir entre los personales, materiales y ambientales:

PERSONALES:

Explicaciones del profesor de cada uno de los temas Apuntes que el profesor de en clase a lo largo del curso.

Fotocopias de interés y de procedencia muy variada, artículos, ejercicios, cuadros explicativos,

esquemas...

Cualquier otro material: embalajes, envases, etiquetas. Kahoot.

MATERIALES:

Libros de texto:

Libro de texto, M^a José Escudero Serrano, Logística de Almacenamiento. 2^a Edición. Editorial Paraninfo (2019). ISBN:9788428340779

Libros de consulta

Virginia Sáenz de Miera, Logística de Almacenamiento. Editorial Marcombo (2014).
Manual Técnico del Almacenaje editado por MECALUX S.A. (2011).

Textos legales: Estatuto de los Trabajadores.

Impresos:

Documentos propios de utilización en cada área, hoja de pedido, registro de pedidos, hoja de solicitud, albarán, hoja de recepción, orden de picking, declaración anual de envases, ficha control existencias...

Periódicos y revistas especializadas: Expansión, 5 Días, Revista Inversión, etc.

Audiovisuales/ Informáticos:

Cañones de proyección para la proyección de videos relacionados con el tema,
software de aplicaciones relacionadas con la materia.

Equipo informático para la consulta de páginas Web, como pueden ser:

www.mecalux.es

www.logismarket.es

www.ssi-schaefer.es

www.empleo.gob.es

Ambientales/ Físicos

Estructurales o propios del ámbito escolar: aulas de informática y biblioteca.