

HOJA INFORMATIVA DEL MÓDULO PROFESIONAL PARA EL ALUMNADO

MÓDULO PROFESIONAL: Informática para Comercio y Marketing (COP021)
CICLO FORMATIVO: CFGS en Gestión de Ventas y Espacios Comerciales **CURSO:** SEGUNDO **CENTRO:** IES LAS LLAMAS, SANTANDER **CURSO ACADÉMICO:** 2025-2026 **DOCENTE RESPONSABLE:** Amparo García Palacios **CARGA HORARIA TOTAL:** 80 horas

1. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO PROFESIONAL

El módulo ICM está organizado en seis unidades didácticas:

1. **Identificación de los componentes informáticos básicos** del ordenador.
 2. **Configuración básica del sistema operativo.**
 3. **Utilización de procesadores de texto** (Word).
 4. **Elaboración de hojas de cálculo** (Excel).
 5. **Realización de presentaciones.**
 6. **Manipulación y gestión básica de imágenes y vídeo.**
-

2. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

La carga horaria total del módulo es de 80 horas, distribuidas según las unidades didácticas:

| Unidad Didáctica | Horas asignadas |
|---|-----------------|
| 1. Identificación de los componentes informáticos básicos | 8 |
| 2. Configuración básica del sistema operativo | 8 |
| 3. Utilización de procesadores de texto (Word) | 20 |
| 4. Elaboración de hojas de cálculo (Excel) | 20 |
| 5. Realización de presentaciones | 8 |
| 6. Manipulación y gestión básica de imágenes y vídeo | 8 |
| Total | 80 |

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)

Los resultados de aprendizaje que se deben acreditar para la superación del módulo son los siguientes:

1. **Conoce el funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas operativos y aplicaciones.**
2. **Utiliza la red Internet y los servicios que la componen**, manejando programas de navegación, búsquedas, correo electrónico y almacenamiento y transferencia de archivos en la nube, entre otros.
3. **Confecciona diferentes materiales de comunicación** utilizando aplicaciones específicas.
4. **Elabora documentos de textos**, utilizando las opciones avanzadas de un procesador de textos.
5. **Elabora hojas de cálculo** adaptadas a las necesidades que se planteen en el tratamiento de la información, aplicando las opciones avanzadas.

4. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación busca recoger **evidencias objetivas** sobre el grado de consecución de los resultados de aprendizaje a través de técnicas variadas.

| RA | % RA sobre total módulo | Criterio de Evaluación | % criterio sobre total módulo | Instrumentos |
|----|-------------------------|---|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | 10% | a) Elementos básicos (hardware y software) | 5% | Actividades prácticas |
| | | b) Funciones básicas del sistema operativo | 5% | Actividades prácticas |
| 2 | 10% | a) Diferencias entre navegadores web | 2.5% | Actividades prácticas |
| | | b) Motores de búsqueda y búsquedas selectivas | 2.5% | Actividades prácticas |
| | | c) Programas de correo electrónico profesional | 2.5% | Actividades prácticas |
| | | d) Herramientas de almacenamiento web | 2.5% | Actividades prácticas |
| 3 | 20% | a) Diseño de materiales de comunicación | 20% | Actividades prácticas |
| 4 | 30% | a) Funciones y procedimientos de procesador de textos | 5% | Actividades prácticas |

| | | | | |
|----------|-----|--|-------|-----------------------|
| | | b) Características de cada tipo de documento | 5% | Actividades prácticas |
| | | c) Redacción y normas de estructura | 5% | Actividades prácticas |
| | | d) Integración de objetos, gráficos, tablas, hipervínculos | 5% | Actividades prácticas |
| | | e) Detección y corrección de errores | 5% | Actividades prácticas |
| | | f) Recuperación y uso de la información almacenada | 5% | Actividades prácticas |
| 5 | 30% | a) Prestaciones hoja de cálculo para gestiones | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | b) Diseño y elaboración de documentos en hoja de cálculo | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | c) Relación y actualización de hojas de cálculo | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | d) Creación y anidación de fórmulas y funciones | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | e) Protección de celdas, hojas y libros | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | f) Obtención de gráficos | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | g) Empleo de macros | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | h) Hoja de cálculo como base de datos | 3.33% | Actividades prácticas |
| | | i) Uso de aplicaciones y periféricos | 3.33% | Actividades prácticas |

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación del módulo se expresará mediante calificaciones numéricas.

- **Superación del Resultado de Aprendizaje (RA):** Se considera superado un RA cuando se alcanza al menos el **50% de la nota (5 puntos sobre 10)**, después de aplicar la ponderación de los criterios de evaluación (CE) que lo integran.
- **Aprobación del Módulo:** Para aprobar el módulo es **necesario superar todos los Resultados de Aprendizaje**, es decir, obtener una calificación mínima de 5 en cada uno de ellos.
- **Nota Final:** La nota final será la suma de las calificaciones obtenidas en cada RA, ponderadas, y se expresará en cifras enteras de 1 a 10. Las calificaciones positivas son iguales o superiores a 5.

- **Ponderación de los RA sobre la nota total del módulo:**

- RA 1 (Conocimiento de componentes y sistemas operativos): **10%**
- RA 2 (Utilización de Internet y servicios en la nube): **10%**
- RA 3 (Confección de materiales de comunicación): **20%**
- RA 4 (Elaboración de documentos de texto avanzado): **30%**
- RA 5 (Elaboración de hojas de cálculo avanzado): **30%**

- **Recuperación:** Si el alumnado no supera algún RA en la evaluación parcial (primer trimestre), se le proporcionará un plan de recuperación con actividades específicas. En caso de no superar el módulo en marzo, deberá recuperar los RA pendientes mediante las pruebas o actividades que establezca el profesorado.

5.1. Fraudes en las pruebas y procesos de evaluación académica

En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas, se aplicará lo contenido en el **documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y Marketing del IES Las Llamas** y recogido en el Proyecto Curricular de la familia.

6. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO

De acuerdo con el borrador publicado en la web de Educantabria, los contenidos esenciales que el alumnado debe conocer para superar el módulo ICM son:

A. Manejo de la maquinaria y los programas habituales en el comercio:

- Funcionamiento de un ordenador personal. Componentes y piezas.
- Sistema operativo de gestión de ventanas (Windows).
- Trabajo con archivos y carpetas, tanto en local como en la nube: guardar, nombrar, copiar, enviar, compartir.
- El formato PDF y la compresión/descompresión de archivos y carpetas.

B. Utilización de la red Internet:

- Conexión a Internet.
- Correo electrónico: Utilización de correo web, configuración de cuentas (perfil, firma), cumplimentación de elementos y redacción de correos profesionales.
- Navegación web utilizando diferentes navegadores.

- Buscar en Internet: funcionamiento de los motores de búsqueda y búsquedas avanzadas.

C. Confección de materiales gráficos:

- Trabajo con aplicaciones de diseño.
- Inserción y maquetación de objetos.
- Diseño de distintos tipos de materiales comerciales: folletos, presentaciones, logotipos, comunicaciones para redes sociales, etc..

D. Empleo del procesador de textos para la elaboración de documentos:

- Formatear el texto de un documento de trabajo.
- Configurar el documento: márgenes, saltos, números de página, tamaño del documento.
- Inserción de elementos: imágenes, objetos, formas, vínculos y otros elementos gráficos.
- Tabulaciones, viñetas, columnas y tablas.
- Encabezados y pies de página, tablas de contenido, índices de ilustraciones, notas a pie de página.

E. Realización de cálculos matemáticos con hoja de cálculo:

- Introducción a las operaciones básicas de hoja de cálculo.
- Introducir y editar datos en las celdas: textos, números, fechas y fórmulas.
- Manipulación de las celdas de datos.
- Formato de celdas, filas, columnas y hojas.
- Fórmulas y funciones matemáticas, lógicas y estadísticas.
- Representaciones gráficas de los datos.

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para el desarrollo del módulo se emplearán los siguientes recursos:

- **Recursos Complementarios:** Manuales y bibliografía especializada, información procedente de Internet (estadísticas, artículos, vídeos, páginas web de empresas, blogs), presentaciones y apuntes de la docente, cuestionarios y ejercicios prácticos.

- **Plataforma Microsoft Teams:** Se utilizará un equipo de clase en la plataforma TEAMS (mediante las cuentas de Educantabria) como canal de comunicación, para compartir materiales, publicar contenidos y gestionar la entrega de actividades y tareas.
- **Recursos TIC:** Equipos informáticos, pizarra digital interactiva (o proyector), programas ofimáticos (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones, etc.), correo electrónico de Educantabria y cualquier otro recurso tecnológico oportuno.
- **Equipamiento:** El módulo se impartirá en un aula de informática que dispone de equipos informáticos individuales para el alumnado, conexión a Internet y el *software* requerido