

**17. HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO**

Programación didáctica del módulo profesional:

COPOO1

**PROFUNDIZACIÓN EN DIGITALIZACIÓN  
TRANSPORTE Y LOGÍSTICA**

2º Curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Transporte  
y Logística

Modalidad virtual

Curso 2025 – 2026

---

Montserrat Lisaso Herrería

Comercio y Marketing

IES Las Llamas

Santander

## 1. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL MÓDULO

Las unidades didácticas en las que se distribuirá la impartición del módulo serán las siguientes:

### **Unidad didáctica 1. Introducción a Internet**

1. ¿Qué es un navegador?
2. ¿Qué es Internet? Un poco de teoría
3. Navegando
4. Búsqueda

### **Unidad didáctica 2. Correo y almacenamiento en la nube**

1. Introducción
2. Correo Electrónico
3. Outlook
4. Almacenamiento en la nube
5. Onedrive

### **Unidad didáctica 3. Mensajería instantánea y videoconferencias**

1. Introducción
2. Mensajería instantánea
3. Videoconferencias

### **Unidad didáctica 4. Servicios web. Trámites con la administración**

1. Introducción
2. Al World Wide Web
3. Generaciones WEB
4. Foros, Blogs, WIKIS Y Redes Sociales
5. Sindicación de contenidos
6. Servicios WEB
7. Trámites con la Administración

### **Unidad Didáctica 5. Introducción a la seguridad informática**

1. Seguridad Informática
2. elementos sensibles de un sistema informático
3. tipos de amenazas
4. Contraseñas
5. Malware
6. Internet segura
7. Datos y estafas online
8. Redes wifi abiertas
9. Copias de seguridad
10. Compras online
11. Incibe

## **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL MÓDULO**

**RA 1. Analiza la identidad y los perfiles digitales valorando su impacto en la reputación profesional y su aplicación en distintos sectores productivos.**

Criterios de evaluación:

- a) Describe el papel de la transformación digital en distintos sectores productivos y su influencia en la gestión del talento y la competitividad.
- b) Explica la estructura y funciones de un perfil digital profesional, relacionándolo con la marca personal y la empleabilidad.
- c) Evalúa casos reales donde los perfiles digitales han mejorado la imagen corporativa o profesional.
- d) Propone estrategias para proteger los datos personales en entornos digitales, aplicando la normativa vigente sobre privacidad y seguridad.

**RA 2. Aplica buenas prácticas en el uso profesional de internet, utilizando métodos de autenticación segura y herramientas de comunicación y colaboración digital, con criterios éticos y de ciberseguridad.**

Criterios de evaluación:

- a) Identifica distintos métodos de autenticación digital, valorando su eficacia en la protección de la identidad profesional.
- b) Utiliza herramientas y plataformas digitales para compartir información de forma segura en entornos profesionales.
- c) Aplica principios de ética digital en la comunicación y colaboración en línea, demostrando responsabilidad profesional.
- d) Reconoce riesgos en la navegación por internet e implementa medidas de seguridad y privacidad para proteger la información profesional.

**RA 3. Utiliza sistemas de identificación electrónica aplicando procedimientos reales en contextos administrativos y profesionales, de acuerdo con la normativa vigente.**

Criterios de evaluación:

- a) Explica el concepto, funcionamiento y utilidad de los sistemas de identificación electrónica en el ámbito profesional.
- b) Utiliza correctamente el sistema Cl@ve para acceder a servicios electrónicos de la Administración.
- c) Solicita y gestiona un certificado digital, siguiendo los pasos y requerimientos legales establecidos.
- d) Realiza trámites administrativos electrónicos simulados utilizando medios de identificación digital (certificado, DNle, Cl@ve), valorando su funcionalidad y seguridad.

**RA 4. Utiliza de manera eficiente programas informáticos específicos del entorno profesional para resolver tareas concretas, optimizar procesos y presentar resultados de acuerdo con los estándares del sector.**

Criterios de evaluación:

- a) Se ha seleccionado adecuadamente el programa informático específico en función de la tarea profesional a realizar.
- b) Se han ejecutado las funciones y herramientas principales del programa o programas seleccionados con precisión y autonomía.

c) Se ha aplicado el software para resolver casos prácticos o situaciones reales del entorno profesional, cumpliendo con los requerimientos establecidos.

d) Se han presentado los resultados obtenidos mediante el programa de forma clara, organizada y conforme a los estándares del sector.

	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
Unidad 1. Introducción a Internet	x			
Unidad 2. Correo y almacenamiento en la nube		x		
Unidad 3. Mensajería instantánea y videoconferencias				x
Unidad 4. Servicios web. Trámites con la administración			x	
Unidad 5. Introducción a la seguridad informática		x		

### 3. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.

El módulo de Profundización en digitalización tiene asignada una carga horaria de 80 horas, tal y como se recoge en la Orden EDU/49/2025, de 28 de agosto, que establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Transporte y Logística en la Comunidad Autónoma de Cantabria (BOC 19 de septiembre).

CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DE UNIDADES DEL CURSO 2025 -2026			
Unidades de trabajo	Horas necesarias	Fecha de inicio	Fecha de cierre
U.D. 1. Introducción a Internet	20	20 de octubre de 2025	7 de diciembre de 2025 (23:55h)
U.D. 2. Correo y almacenamiento en la nube U.D. 5 Introducción a la seguridad informática	20	25 de noviembre 2025	18 de enero de 2026 (23:55h)

U.D. 3. Mensajería instantánea y videoconferencias	20	13 de enero de 2026	1 de marzo de 2026 (23:55h)
U.D. 4. Servicios web. Trámites con la administración	20	27 de febrero de 2026	12 de abril de 2026 (23:55h)

Este calendario es orientativo y puede sufrir alguna modificación (que se notificará llegado el caso).

Las tareas y cuestionarios online de evaluación de cada unidad solo se podrán realizar entre los periodos de inicio y cierre de cada unidad, no aceptándose su entrega fuera de plazo.

Existirán dos exámenes presenciales parciales voluntarios:

Primer Parcial (Unidades 1-2-5): 3 de febrero de 2026.

Segundo Parcial (Unidades 3-4): 5 de mayo de 2026.

Aquellos alumnos que no aprueben el primer parcial y/o el segundo, irán a un examen global de convocatoria final el día 29 de mayo de 2026, examinándose sobre los contenidos del módulo no superados.

Tutorías colectivas. Habrá dos tutorías colectivas:

Primer parcial: 23 de enero de 2026.

Segundo parcial: 24 de abril de 2026.

Este calendario es orientativo y puede sufrir alguna modificación (que se notificará llegado el caso).

En el caso de establecerse más tutorías, se notificarán a través de los foros de la plataforma.

Las tutorías podrán ser telemáticas o presenciales, se notificará en tiempo y forma a través de los foros de la plataforma.

#### **4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

En el módulo de Profundización en Digitalización, la ponderación de los diferentes resultados de aprendizaje es la siguiente:

## PROFUNDIZACIÓN EN DIGITALIZACIÓN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

RA	Logro	Objetivo	Acciones	%
RA 1	Comprende la importancia de la identidad digital	Conocer el papel de la transformación digital en la empleabilidad	Aplicar estrategias de gestión de marca personal.	10%
RA 2.	Emplea internet y plataformas digitales de manera segura, ética y profesional.	Implementar buenas prácticas de ciberseguridad y comunicación profesional en entornos digitales.	Trabajar en plataformas digitales (Drive, Teams, Slack, etc.). Análisis de riesgos en la navegación y aplicación de medidas preventivas.	30%
RA 3.	Maneja correctamente certificados digitales y sistemas de identificación electrónica en trámites simulados.	Desarrollar competencias en el uso de medios de identificación digital en entornos profesionales y administrativos.	Explicación y demostración de los sistemas de identificación (DNle, Cl@ve, certificado digital).	30%
RA 4.	Selecciona y maneja programas específicos del sector transporte y logística con autonomía y precisión.	Aplicar programas informáticos profesionales para optimizar procesos y presentar resultados de manera eficaz.	Evaluación de la eficacia de los programas utilizados.	30%

Estos resultados de aprendizaje se concretan en los siguientes criterios de evaluación, con su ponderación y las actividades de evaluación correspondientes.

**Resultado de Aprendizaje 1. Analiza la identidad y los perfiles digitales valorando su impacto en la reputación profesional y su aplicación en distintos sectores productivos.**

Criterio de evaluación	Actividades de evaluación	%
------------------------	---------------------------	---

a) Describe el papel de la transformación digital en distintos sectores productivos y su influencia en la gestión del talento y la competitividad.	Prueba teórica y/o práctica	25
b) Explica la estructura y funciones de un perfil digital profesional, relacionándolo con la marca personal y la empleabilidad.	Prueba teórica y/o práctica	25
c) Evalúa casos reales donde los perfiles digitales han mejorado la imagen corporativa o profesional.	Prueba teórica y/o práctica	25
d) Propone estrategias para proteger los datos personales en entornos digitales, aplicando la normativa vigente sobre privacidad y seguridad.	Prueba teórica y/o práctica	25

**Resultado de Aprendizaje 2. Aplica buenas prácticas en el uso profesional de internet, utilizando métodos de autenticación segura y herramientas de comunicación y colaboración digital, con criterios éticos y de ciberseguridad.**

Criterio de evaluación	Actividades de evaluación	%
a) Identifica distintos métodos de autenticación digital, valorando su eficacia en la protección de la identidad profesional.	Prueba teórica y/o práctica	25
b) Utiliza herramientas y plataformas digitales para compartir información de forma segura en entornos profesionales.	Prueba teórica y/o práctica	25
c) Aplica principios de ética digital en la comunicación y colaboración en línea, demostrando responsabilidad profesional.	Prueba teórica y/o práctica	25
d) Reconoce riesgos en la navegación por internet e implementa medidas de seguridad y privacidad para proteger la información profesional.	Prueba teórica y/o práctica	25

**Resultado de Aprendizaje 3. Utiliza sistemas de identificación electrónica aplicando procedimientos reales en contextos administrativos y profesionales, de acuerdo con la normativa vigente.**

Criterio de evaluación	Actividades de evaluación	%
a) Explica el concepto, funcionamiento y utilidad de los sistemas de identificación electrónica en el ámbito profesional.	Prueba teórica y/o práctica	25
b) Utiliza correctamente el sistema Cl@ve para acceder a servicios electrónicos de la Administración.	Prueba teórica y/o práctica	25
c) Solicita y gestiona un certificado digital, siguiendo los pasos y requerimientos legales establecidos.	Prueba teórica y/o práctica	25
d) Realiza trámites administrativos electrónicos simulados utilizando medios de identificación digital (certificado, DNle, Cl@ve), valorando su funcionalidad y seguridad.	Prueba teórica y/o práctica	25

**Resultado de Aprendizaje 4. Utiliza de manera eficiente programas informáticos específicos del entorno profesional para resolver tareas concretas, optimizar procesos y presentar resultados de acuerdo con los estándares del sector.**

Criterio de evaluación	Actividades de evaluación	%
a) Se ha seleccionado adecuadamente el programa informático específico en función de la tarea profesional a realizar.	Prueba teórica y/o práctica	25
b) Se han ejecutado las funciones y herramientas principales del programa o programas seleccionados con precisión y autonomía.	Prueba teórica y/o práctica	25
c) Se ha aplicado el software para resolver casos prácticos o situaciones reales del entorno profesional, cumpliendo con los requerimientos establecidos.	Prueba teórica y/o práctica	25

d) Se han presentado los resultados obtenidos mediante el programa de forma clara, organizada y conforme a los estándares del sector.	Prueba teórica y/o práctica	25
---	-----------------------------	----

### Pruebas presenciales voluntarias

Existirán dos pruebas presenciales parciales voluntarias:

- Primer parcial. Unidades 1, 2 y 5.
- Segundo parcial. Unidades 3 y 4.

La calificación de cada alumno en cada uno de los parciales se elaborará en base a la suma de las siguientes ponderaciones:

- La nota de las pruebas presenciales realizadas durante el curso: 80%
- La nota de las tareas online: 20%

### Convocatoria final

Los alumnos que hayan superado las dos pruebas parciales voluntarias obteniendo una calificación media superior a 5 (resultante de las pruebas parciales voluntarias, tareas y cuestionarios online) tendrán superado el módulo y no es necesario que se presenten a esta prueba.

Aquellos alumnos que no se hayan presentado o no hayan obtenido una calificación media superior a 5 (resultante de las pruebas parciales voluntarias, tareas y cuestionarios online) estarán obligados a realizar una prueba presencial final para poder superar el módulo, que incluirá todos los contenidos del módulo que no hayan superado en los dos parciales voluntarios.

### La nota final del módulo

La nota final del módulo será la media ponderada de las pruebas presenciales y de las tareas online, con las siguientes consideraciones:

Las tareas, serán entregadas a través de la plataforma [fpadistancia](#), únicamente pudiendo ser presentadas durante las fechas solicitadas.

La **nota final del módulo** se calculará considerando los siguientes componentes:

- **Exámenes parciales / examen final:** 80%

- **Tareas online y trabajos prácticos:** 20%

$$\text{Nota final} = (\text{Exámenes} \times 0.8) + (\text{Tareas online} \times 0.2)$$

### **Fraudes en las pruebas y procesos de evaluación académica.**

En caso de sorprender a algún alumno realizando prácticas fraudulentas se aplicará lo contenido en el documento de normas sobre prácticas fraudulentas aprobado por el Departamento de Comercio y Marketing del IES Las Llamas y recogido en el Proyecto Curricular de la familia de Comercio y Marketing.

## **5. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS PARA SUPERAR EL MÓDULO.**

El módulo formativo no se encuentra asociado a competencias profesionales, sino que tiene carácter transversal, contribuyendo a las nuevas función y objetivos generales del Sistema de Formación Profesional, desarrolladas en Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Entre estas funciones, por su especial vinculación con el módulo formativo, cabe citar:

*f) Ofertar formación actualizada y suficiente, que incorpore de manera proactiva y ágil tanto las competencias profesionales emergentes, como la innovación, la investigación aplicada, el emprendimiento, incluyendo el emprendimiento colectivo en economía social, la digitalización, la sostenibilidad y la emergencia climática, en tanto que factores estructurales de éxito en el nuevo modelo económico.*

Para superar el módulo es necesario que la media ponderada de todos los Resultados de Aprendizaje sea igual o superior a 5.

No se considera ningún Resultado de Aprendizaje como clave.

## **6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

En el tratamiento didáctico de esta materia se utilizarán los materiales digitales ubicados en la plataforma de educación virtual: <http://www.fpadistancia.educantabria.es>.

Para seguir correctamente las actividades de este módulo será imprescindible el disponer de una línea de Internet, así como de un ordenador de mesa o portátil dotado del siguiente software:

- Windows 7 (o superior)
- Navegador web (Firefox, Chrome)
- Procesador de textos (MS Word, LibreOfficeWriter)
- Hoja de cálculo (MS Excel, LibreOfficeCalc)
- Gestor de bases de datos (MS Access, LibreOffice Base)
- Lector de pdf (Adobe Acrobat Reader)
- Descompresor de ficheros (Winzip, Winrar,)